

## Коллективный договор

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем «Договор») заключен между работниками Белорусского государственного университета (далее - БГУ), от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников БГУ (в дальнейшем «Профком»), и Белорусским государственным университетом в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019-2021 годы.

1.2. Сторонами Договора являются работники БГУ, от имени которых выступает Профком, представляющий интересы работников, в лице председателя Профкома Суворова Владимира Васильевича и Белорусский государственный университет (в дальнейшем - Наниматель) в лице ректора Короля Андрея Дмитриевича.

1.3. Настоящий Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками БГУ.

1.4. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня их оплаты труда, стабильной и эффективной деятельности БГУ, решение социально-трудовых и профессиональных проблем его работников.

1.5. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников БГУ в коллективных переговорах и при заключении Договора.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до заключения нового Договора, но не более трех лет.



А.Д. Король



В.В. Суворов

1.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся сторонами на основе взаимной договоренности. Письменное требование одной из сторон о проведении переговоров о внесении изменений и дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок. Разногласия сторон рассматриваются на конференции трудового коллектива. Принятые изменения и (или) дополнения оформляются приложением к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

1.8. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

1.9. Настоящий Договор распространяется на Нанимателя, всех основных работников БГУ, от имени которых он заключен, освобожденных профсоюзных работников.

Действие Договора распространяется на основных работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), если они выразили согласие на это в письменной форме.

Все гарантированные денежные выплаты, предусмотренные настоящим Договором, освобожденным (штатным) работникам Профкома, а также работникам Первичной профсоюзной организации студентов БГУ обеспечиваются за счет средств соответствующего Профкома, а работникам БГУ – за счет собственных средств Нанимателя.

1.10. В течение срока действия настоящего Договора при условии его выполнения Профком воздерживается от забастовок по вопросам, включенным в Договор.

1.11. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Стороны обязуются:

1.12.1. При заключении и исполнении Договора руководствоваться основными принципами социального партнерства:

- равноправие Сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

профсоюзная организация  
работников Белорусского  
государственного университета  
Белорусского профессионального  
союза работников  
образования и науки

В.В. Суворов

- взаимное информирование Сторон переговоров об изменении ситуации.

1.12.2. Создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор.

1.12.3. В одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры.

1.13. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (ст.370 Трудового кодекса Республики Беларусь).

## 2. Развитие социального партнерства

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Проводить консультации и (или) совещания для руководителей структурных подразделений БГУ по вопросам законодательства о труде.

2.1.2. Оперативно извещать всех руководителей структурных подразделений БГУ об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательные акты по вопросам трудовых, социально-экономических, правовых и профессиональных интересов работников БГУ.

2.1.3. Уведомлять Профком заблаговременно об издании приказов, инструкций и других локальных нормативных актов Нанимателя, которые касаются трудовых и социально-экономических прав работников БГУ.

2.1.4. Своевременно направлять Профкому приказы и другие документы Нанимателя, которые касаются условий, организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников БГУ.

2.2. Профком обязуется:

2.2.1. Участвовать в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводит Наниматель по вопросам трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников БГУ.

2.2.2. Осуществлять бесплатные консультации работников БГУ по вопросам законодательства о труде и др., давать мотивированные ответы на их обращения.

2.2.3. Содействовать Нанимателю в мероприятиях, направленных на повышение результативной работы в БГУ, улучшение условий труда работников.

2.2.4. Проводить разъяснительную работу, а работники:



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

выполнять производственные задания, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

строго соблюдать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплины, бережно относиться к имуществу БГУ;

соблюдать требования по охране труда (техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии).

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Осуществлять постоянный контроль за выполнением норм трудового законодательства.

2.3.2. Обеспечивать возможность участвовать в семинарах, совещаниях, собраниях и прочих мероприятиях, которые проводятся сторонами по вопросам трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников БГУ. Представители второй стороны участвуют с правом совещательного голоса.

2.3.3. Приказы по вопросам изменения оплаты труда, охране труда, трудовым и социально-экономическим правам работников БГУ издаются и принимаются нанимателем по согласованию с Профкомом в лице председателя или его заместителя.

2.3.4. Осуществлять аттестацию работников университета с участием представителей профбюро структурных подразделений.

2.3.5. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника (система оплаты труда, режим рабочего времени, разряд, установление или отмену неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом) при продолжении им работы по той же специальности, квалификации или должности, определенных в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом. Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее, чем за один месяц.

### 3. Гарантии занятости

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Способствовать сохранению эффективно действующих и созданию новых рабочих мест.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

В.В. Суворов

Содействовать полной, продуктивной и свободно избранной занятости, т.е. использовать работников БГУ в соответствии с их призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и условиями их трудового договора (контракта).

3.1.2. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за 1 месяц до заключения контракта, только с его письменного согласия.

3.1.3. В случаях истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до трех лет с матерью, отцом ребенка вместо матери, опекуном (заключать) продлевать срок контракта в пределах максимального срока (заключить новый) на период беременности и до окончания указанных отпусков.

3.1.4. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками (матерью, отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, осуществлять с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

3.1.5. Продлевать, заключать контракты с добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины работниками предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста) с их согласия на срок, не менее, чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения ими права на полную пенсию по возрасту.

3.1.6. В рамках максимального срока продлевать контракт, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

3.1.7. Заключать контракты на срок от 3 до 5 лет с работниками, добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими стаж работы по специальности (в отрасли), не менее 15 лет, с обязательным включением в контракты условий повышения тарифной ставки (оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

3.1.8. Заключать контракты на срок не менее 5 лет с работниками, добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию, с обязательным включением в контракты условий повышения тарифной ставки (оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска.

3.1.9. Продлевать контракты с работниками, добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, в пределах максимального срока действия контракта с их согласия.

3.1.10. Заключать контракты с одинокими матерями, отцами, воспитывающими детей без матери, разведенными, вдовами, вдовцами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на максимальный срок.

3.1.11. По просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещать его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

3.1.12. По просьбе работника в срок, согласованный с руководителем структурного подразделения, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгать контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

- состояние здоровья;
- назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь, социальной пенсии;
- избрание на выборную должность;
- уход за больными (инвалидами) родителями, детьми, мужем, женой, родными братьями и сестрами, дедом, бабушкой, внуками (далее - родственники);
- беременность женщины;
- уход за детьми в возрасте до 14 лет;
- изменение семейного положения;
- трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда;



Рэктар БГУ  
профессор

А.Д. Король



Прэзідэнт профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

- пенсионный возраст;
- переезд в другую местность;
- перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы);
- зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования;
- перевод мужа или жены на работу в другую местность.

3.1.13. Досрочно расторгать контракт с работником по инициативе Нанимателя, только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.1.14. Принимать необходимые меры по недопущению без обоснованных причин увольнения работников по сокращению численности или штата, а если возникнет такая необходимость, принимать меры по трудоустройству тех, кто попадает под увольнение.

3.1.15. В период предупреждения работника о сокращении разрешать ему отсутствовать один свободный день в неделю без сохранения заработной платы на рабочем месте для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

3.2. Стороны пришли к соглашению:

3.2.1. Заключать контракты с молодыми специалистами при приеме на работу только с их письменного согласия.

3.2.2. Заключать контракты, как правило, на срок не менее 5 лет с одинокими женщинами, разведенными, вдовами, вдовцами, не состоящими в браке, отцами, воспитывающими детей без матери, опекунами, попечителями, работающими в БГУ и имеющими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, а также с работниками, имеющими троих и более детей до 16 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

3.2.3. Сторонам, заключившим контракт, предупреждать друг друга за один месяц до окончания срока контракта о намерении не продлевать контракт на новый срок (не заключать новый).

3.2.4. Переводить работников, проработавших пять лет на условиях контрактной формы найма без нарушений трудовой дисциплины, по их заявлению на трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

3.2.5. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42, пункту 3



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

статьи 47 Трудового кодекса, подпункта 3.5 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» производить с предварительного согласия Профкома; по пункту 1 статьи 47 Трудового кодекса – с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа; досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, – после предварительного, не позднее чем за две недели, письменного уведомления Профкома.

3.2.6. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, предусмотренных статьей 45 ТК Республики Беларусь и другими законодательными актами Республики Беларусь), в порядке перечисления, следующим работникам:

- единственным кормильцам в семье, при наличии двух и более иждивенцев;
- имеющим троих и более детей до 16 лет;
- одиноким, разведенным женщинам, вдовам, имеющих несовершеннолетних детей;
- имеющим непрерывный стаж работы в БГУ более 10 лет;
- получившим травму или профзаболевание во время работы в БГУ;
- молодежи в возрасте до 18 лет;
- предпенсионного возраста (за 5 лет и менее до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии в полном объеме);
- воинам-интернационалистам, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним особам;
- работникам, обучающимся без отрыва от производства в учреждениях высшего и среднего специального образования по направлению БГУ;
- членам комиссии по трудовым спорам.

3.2.7. При увольнении в связи с сокращением численности или штата работнику дополнительно, помимо предусмотренного законодательством выходного пособия, выдавать единовременную материальную помощь в размере десяти базовых величин (пропорционально занимаемой ставки).

3.2.8. При сокращении численности или штата не допускать увольнения без их согласия:

- одновременно двух работников из одной семьи;
- женщин, не состоящих в браке, имеющих двоих и более несовершеннолетних детей.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов



3.2.9. Сохранять за высвобождаемыми (в связи с сокращением) работниками место в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на 3 месяца.

3.2.10. Осуществлять прием на работу студентов и учащихся учреждений образования дневной формы получения образования, обучающихся на общих основаниях, с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

#### 4. Организация, нормирование и оплата труда

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Информировать руководителей структурных подразделений и Профком об изменении условий оплаты труда.

4.1.2. Выплату заработной платы производить в денежной форме в соответствии с законодательством, в установленные в настоящем Договоре сроки (п. 4.4.8 настоящего Договора).

4.1.3. Представлять расчётные листки в электронном виде путем размещения их в личном кабинете работника не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы. Работникам, которые не имеют личного кабинета, расчётные листки представлять через руководителя структурного подразделения.

4.1.4. В зависимости от условий труда устанавливать работникам следующие доплаты к тарифным ставкам (окладам):

– за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест в размере до 0,14% тарифной ставки первого разряда за каждый час работы в этих условиях, с учетом класса (степени) вредности и (или) опасности условий труда;

– за работу в ночное время и (или) в ночную смену при сменном режиме работы, в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада) работника за каждый час работы в ночное время (ст.70 ТК Республики Беларусь);

– за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника – не более 100% тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника, в зависимости от объема выполняемых работ.

4.1.5. При временном замещении замещающему работнику оплату производить в размере оклада, предусмотренного штатным расписанием по должности замещаемого работника (без надбавок и доплат замещаемого работника).



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

4.1.6. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска при условии подачи в управление по работе с персоналом заявления на отпуск не позднее 7 рабочих дней до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Принимать участие в разработке проектов документов, которые касаются условий, организации и оплаты труда. Добиваться исполнения законных прав и интересов работников БГУ.

4.2.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма, проводить семинары для профсоюзного актива.

4.2.3. Контролировать своевременность и полноту введения в действие постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы, информировать Нанимателя о случаях нарушения сроков или порядка их введения.

4.2.4. Премировать работников бухгалтерской службы за организацию работы по своевременному и в полном объеме взиманию членских профсоюзных взносов за счет средств соответствующей профсоюзной организации при наличии средств.

4.3. Наниматель и Профком обязуются:

4.3.1. Анализировать социально-экономическое положение работников БГУ. При необходимости вносить предложения Министерству образования Республики Беларусь, Белорусскому профсоюзу работников образования и науки по улучшению социально-экономического положения работников БГУ.

4.4. Стороны пришли к соглашению:

4.4.1. Все вопросы, касающиеся нормирования и оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее – материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

4.4.2. Порядок, показатели, условия и размеры материального стимулирования труда работников (премирование, установление надбавок), а также порядок оказания материальной помощи и ее размеры регулируются Положением о материальном стимулировании труда работников структурных подразделений БГУ (Приложение 1) и Положением о порядке использования фонда материальной помощи БГУ (Приложение 2), которые являются неотъемлемой частью Договора.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

Информацию о размере направляемых на вышеуказанные цели средств доводить до сведения руководителей структурных подразделений.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи осуществляются по согласованию с Профкомом в лице председателя Профкома.

4.4.3. Экономия по фонду заработной платы определять ежемесячно. Информацию о наличии и размере сэкономленных средств доводить до сведения руководителей. Эти средства направлять на цели премирования работников в соответствии с Договором и Положением о материальном стимулировании труда работников структурных подразделений БГУ (Приложение 1). Выплату из средств сложившейся экономии производить в сроки, установленные решением Нанимателя.

4.4.4. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачивать работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь “Об индексации доходов населения с учетом инфляции”. Источник выплаты определяется Нанимателем.

4.4.5. Распределение объема учебной нагрузки педагогических работников проводится Нанимателем по согласованию с профбюро соответствующих структурных подразделений и в течение учебного года осуществляется контроль за ее распределением. Распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год осуществлять до начала трудовых отпусков в летний период и доводить до сведения работников.

4.4.6. Разрешить штатным работникам БГУ по решению кафедр выполнение дополнительной учебной нагрузки в объеме 0,25, 0,5 ставки штатной должности и до 240 часов в учебный год по ставкам почасовой оплаты.

4.4.7. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 процентов установленной ему ставки (оклада).

4.4.8. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и (или) праздничные дни, к выполнению обязанностей, не предусмотренных должностной (рабочей) инструкцией, допускать в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия работника с оформлением приказа Нанимателя, в котором указывать основания привлечения к этой работе,



Рэктар БГУ  
профессор

А.Д. Король



Прафесар  
Прадседатальнік профкома БГУ

В.В. Суворов

сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

К работе в выходные и праздничные дни привлекать работников без их согласия только в исключительных случаях, установленных ст.143 ТК Республики Беларусь.

4.4.9. Выплату заработной платы производить не менее двух раз в месяц:

- авансовые выплаты с 18 по 21 день каждого месяца;
- расчет за месяц с 3 по 5 день следующего месяца.

4.4.10. Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении норм действующего законодательства, не может быть взыскана за исключением счетной ошибки.

4.4.11. При введении новых условий труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах, проводить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

## 5. Режим труда и отдыха

### Рабочее время

5.1. Стороны пришли к соглашению:

5.1.1. По согласованию с Профкомом отдельным группам работников, занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и учебно-вспомогательные должности может устанавливаться режим работы согласно графику работ (сменности), утверждаемых руководителями структурных подразделений.

5.1.2. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, инвалидам I и II группы, работникам в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, а работникам в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов в неделю.

5.1.3. Каждый руководитель структурного подразделения организует учет рабочего времени подчиненных работников, в том числе фактической занятости во вредных и (или) опасных условиях труда. До начала работы каждый работник в журнале должен отметить свое прибытие, а по окончании – время ухода с рабочего места.



А.Д. Король



В.В. Суворов

## Трудовые и социальные отпуска

### 5.2. Наниматель обязуется:

5.2.1. Согласовывать с профбюро соответствующих структурных подразделений график предоставления трудовых отпусков (ст.168 ТК Республики Беларусь).

5.2.2. Графики предоставления трудовых отпусков на календарный год для работников научных подразделений составлять не позднее 1 апреля, для работников Студенческого городка – не позднее 1 мая, для работников Службы охраны и безопасности – в течение календарного года в месяц, предшествующий предоставления отпуска работникам.

5.2.3. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда (Приложение 3).

5.2.4. Предоставлять работникам трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее чем через шесть месяцев работы.

До истечения шести месяцев работы предоставлять трудовые отпуска по желанию работника в случаях, предусмотренных статьями 166 ТК Республики Беларусь.

5.2.5. Предоставлять в обязательном порядке в течение каждого рабочего года трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы (ст. 170 ТК Республики Беларусь).

### 5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в удобное для него время:

а) работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

б) работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

в) супругам, работающим в БГУ, по их заявлению – как правило, одновременно.

5.3.2. По письменному заявлению работника предоставлять ему социальные отпуска в следующих случаях:

#### 5.3.2.1. без сохранения заработной платы:

а) бракосочетание детей работника – два рабочих дня, в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания;



Дэкан БГУ  
профессор

А.Д. Король



Президент профкома БГУ

Доцент

В.В. Суворов

б) бракосочетание работника – три рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания;

в) рождение ребенка – два рабочих дня в течение месяца со дня рождения ребенка, включая день рождения;

г) в первый день учебного года для родителей (опекунов), чьи дети идут в 1-й класс – один день;

д) юбилейная дата (40, 50, 60 и 70, далее – кратное 5) – один рабочий день в недельный промежуток времени, включающий дату юбилея;

е) организация похорон родственника\* - три рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем похорон.

\*под родственником понимаются: супруг (супруга), родители, родители супруга (супруги), дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дед, бабка, внуки.

5.3.3. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам, и другим уважительным причинам, но не более 30 календарных дней в текущем календарном году.

По договоренности работника с Нанимателем вышеуказанный отпуск может предоставляться дополнительно большей продолжительностью при наличии документов, подтверждающих уважительность причины для предоставления отпуска.

5.3.4. Предоставлять работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ при получении среднего специального, высшего или послевузовского образования в вечерней или заочной форме получения образования при отсутствии направления Нанимателя, договоров в сфере образования, отпуска без сохранения заработной платы, продолжительностью, предусмотренной статьей 216 ТК Республики Беларусь.

5.3.5. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен, помимо случаев, указанных в пунктах 1-6 части первой статьи 171 ТК Республики Беларусь, и в случае направления Нанимателем работника на научную стажировку, в командировку, привлечения работника для работы в приемной комиссии, содержания работника под стражей.

5.3.6. Дополнительный поощрительный отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью, определяемой контрактом, предоставляется работникам одновременно с трудовым отпуском.

5.3.7. Предоставить работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, в соответствии с приказом Нанимателя, за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

Нанимателя дополнительный отпуск до 7 календарных дней. Руководителям юридических лиц, входящих в единый комплекс БГУ, оплата данного отпуска производится за счет собственных средств соответствующего юридического лица.

5.3.8. По договоренности между работником, занимающим руководящие должности, и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен более, чем на 3 части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

5.3.9. Предоставлять с согласия работника общественного питания в течение летнего времени (июль-август) отпуск без сохранения заработной платы по инициативе нанимателя в связи с отсутствием необходимости организации питания обучающихся в период летних каникул.

## 6. Дополнительные льготы и гарантии работникам

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать условия профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников БГУ согласно планам соответствующих структурных подразделений.

6.1.2. При недостаточном финансировании в подразделениях Главного управления науки, научно-исследовательских структурных подразделениях (лабораториях, центрах) осуществлять по письменному заявлению работников переход на неполное рабочее время (с долями ставки – 0,25 ставки, 0,5 ставки, 0,75 ставки) с заработной платой пропорционально отработанному времени или предоставлять социальный отпуск без сохранения заработной платы.

6.1.3. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) одного или более детей в возрасте до 16 лет, по ее заявлению ежемесячно предоставлять один свободный день (не более 8 часов) (по решению руководителя структурного подразделения) без сохранения заработной платы. Для предоставления свободного дня работающим по графику работ (сменности) вышеуказанное количество часов суммируется.

6.1.4. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.



Рэктар БГУ  
профэсар

А.Д. Король



Прэсідэнт профкома БГУ

Пярэчына  
доцэнт  
Беларускага прафесійнага  
саюза работнікаў  
адукацыі і навукі

В.В. Суворов

Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

6.1.5. Дополнительно к размеру выходного пособия (ч.2 ст.48 ТК Республики Беларусь) выплачивать материальную помощь в случае призыва работника на срочную военную службу в размере среднемесячной заработной платы.

6.2. Стороны пришли к соглашению:

6.2.1. При прекращении трудового договора (контракта) между работником и Нанимателем по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 35, статьями 40, 41, пунктами 2, 6 статьи 42 ТК Республики Беларусь, работнику пенсионного возраста выплачивается материальная помощь:

– непрерывно проработавшему в БГУ и (или) юридических лицах, созданных БГУ, и (или) на выборных должностях в Профкоме, Первичной профсоюзной организации студентов БГУ

- от 10 до 15 лет – в размере 1 оклада;
- от 15 до 20 лет – в размере 1.5 оклада;
- от 20 до 25 лет – в размере 2 окладов;
- от 25 до 30 лет – в размере 2.5 оклада;
- от 30 до 35 лет – в размере 3 окладов;
- от 35 до 40 лет – в размере 3.5 оклада;
- от 40 до 45 лет – в размере 4 окладов;
- от 45 до 50 лет – в размере 4.5 оклада;
- свыше 50 лет – в размере 5 окладов.

6.2.2. При прекращении трудового договора (контракта), за исключением прекращения трудового договора (контракта) по пунктам 3-5, 7-9 статьи 42, статей 44, 47, 258, 259, 350 ТК Республики Беларусь работнику, проработавшему в БГУ и (или) на выборных должностях в Профкоме, Первичной профсоюзной организации студентов БГУ, свыше 25 лет, выплачивается материальная помощь в размере оклада.

6.2.3. Работникам, имеющим право на получение материальной помощи в соответствии как с пунктом 6.2.1, так и с пунктом 6.2.2 настоящего Договора, данная помощь выплачивается по одному из них – более льготному.



Рэктар БГУ  
професар

А.Д. Король



Прэзідэнт прафкома БГУ

доцент

В.В. Суворов



6.2.4. Отцам, опекунам, попечителям, воспитывающим детей в возрасте до 16 лет без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца пребыванием в лечебном учреждении и другим причинам), предоставлять такие же гарантии, как работающим женщинам-матерям, предоставляемые законодательством и указанные в настоящем Договоре (ст.271 ТК Республики Беларусь).

## 7. Организация отдыха и санаторно-курортного лечения

7.1. Наниматель обязуется:

7.1.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников, связанных с опасными и (или) вредными условиями труда.

7.1.2. Организовывать проведение оздоровления и отдыха работников путем предоставления путевок на:

- санаторно-курортное лечение;
- отдых детей работников в детских лагерях;
- семейный отдых.

7.1.3. Информировать работников об имеющихся возможностях оздоровления.

7.1.4. Обеспечить возможность использования спортивных и культурно-бытовых помещений в свободное от учебных занятий время с целью оздоровления работников БГУ.

7.1.5. Выделять не меньше 0,15 % от фонда оплаты труда за счет внебюджетных средств, при их наличии, на расчетный счет Профкома для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры и иных социально значимых целей.

7.1.6. Оказывать содействие в предоставлении автотранспорта для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, туристических и других досуговых поездок бесплатно, согласно разработанным и утвержденным Нанимателем и Профкомом планам.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Обеспечить финансирование групп здоровья в соответствии со сметой Профкома.

7.2.2. Организовать оказание помощи неработающим пенсионерам, состоящим на учете в Профкоме, в решении их бытовых проблем.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Совместно организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

7.3.2. Проводить спартакиады и туристические слеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

7.3.3. Предоставлять работникам в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

7.3.4. При недостаточности собственной культурно-спортивной базы выделять денежные средства при их наличии на аренду зданий, помещений и сооружений, необходимых для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, организации досуга и отдыха работников и членов их семей.

7.3.5. В случае предоставления помещений ЦОП БГУ для проведения мероприятий по заявлению работников комплекса БГУ, работник оплачивает коммунальные услуги без взимания арендной платы.

7.3.6. Содействовать морально и материально развитию художественного самодеятельного творчества работников БГУ.

7.3.7. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск по возможности, а в случае его использования - отпуск без сохранения заработной платы.

7.3.8. Материальная помощь работникам БГУ – членам Профсоюза в случае приобретения путевки в санаторно-курортное учреждение за полную стоимость оказывается в равных размерах Нанимателем и Профкомом на условиях и в порядке, определяемых сторонами Договора по согласованию с Комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников БГУ.

## 8. Охрана труда

8.1. Наниматель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать охрану труда работников в соответствии со статьями 55, 226 ТК Республики Беларусь, статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда», Руководством по системе управления охраной труда (РСУОТ 4.4.4-1-2011). Осуществлять постоянный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в подразделениях БГУ.

8.1.2. Предусматривать в бюджетной смете расходов БГУ средства на реализацию мероприятий по охране труда.

8.1.3. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

8.1.4. Выполнять работы по поддержанию безопасной эксплуатации учебных корпусов, административных зданий, спортивных сооружений, общежитий, инженерных сетей.

8.1.5. Обеспечивать выполнение Плана мероприятий по охране труда (приложение 10).

8.1.6. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами (приложение 4), структурные подразделения медицинскими аптечками (приложение 9).

8.1.7. Организовывать проведение предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (приложение 8).

8.1.8. Обеспечивать работу кабинета охраны труда в соответствии с требованиями Типового положения о кабинете по охране труда (постановление Министерства труда Республики Беларусь от 08.11.1999 г. № 144).

8.1.9. В установленные законодательством сроки проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

8.1.10. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством.

8.1.11. Предоставлять работникам следующие компенсации по условиям труда:

- дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (приложение 3);

- выдавать молоко или другие равноценные продукты за работу с вредными веществами (приложение 5);

- выдавать смывающие и обезвреживающие средства занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанных с загрязнением или воздействием вредных веществ на кожные покровы (приложение 7);

- устанавливать доплаты в процентах от тарифной ставки 1 разряда за 1 час работы во вредных и (или) опасных условиях труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда соответствующему классу (приложение 6).

8.1.12. Рассматривать рекомендацию по устранению выявленных нарушений требований по охране труда общественного инспектора по охране труда профсоюза, информировать профсоюз о результатах ее рассмотрения в установленный срок.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. Осуществлять систематический общественный контроль соблюдения законодательства Республики Беларусь об охране труда.

8.2.2. Принимать непосредственное участие в разработке нормативных актов по охране труда, проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

8.2.3. Оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

8.2.4. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

8.2.5. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшую организацию Профкомом общественного контроля по охране труда и по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

8.2.6. Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

8.2.7. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда отраслевого профсоюза.

8.2.8. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профкома, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

8.2.9. Осуществлять постоянный общественный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2.10. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

8.2.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

8.2.12. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 № 420. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

8.3. Наниматель и профком обязуются:

8.3.1. Периодически (1 раз в квартал) на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать выполнение мероприятий по охране труда.

8.3.2. Проводить обучение, стажировку, все виды инструктажей и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов.

8.3.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, пожаров на производстве и других чрезвычайных происшествий, выявлять причины, приведшие к ним, и принимать меры по их устранению.

8.3.4. Оказывать семье погибшего по вине Нанимателя на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную материальную помощь из средств Нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине Нанимателя, или профессионального заболевания по вине Нанимателя — единовременную материальную помощь в размере среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности (но не более 24 среднемесячных заработков) при наличии собственных средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

8.3.5. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 6 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

8.3.6. Оказывать содействие в обучении по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда профсоюза.

8.3.7. Предусмотреть предоставление общественным инспекторам свободного от работы времени в дни охраны труда для выполнения своих обязанностей, а также меры поощрения за активную работу по итогам



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

## 9. Улучшение жилищно-бытовых условий и питания работников

9.1. Стороны обязуются добиваться:

9.1.1. Обеспечения в пунктах общественного питания в меню диетических блюд.

9.2. Стороны пришли к соглашению:

9.2.1. Осуществлять регулярный контроль за работой пунктов общественного питания с целью обеспечения надлежащих санитарных условий, высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания. Результаты проверок обсуждать на заседании Профкома.

9.2.2. Постановку на учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые желают получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии для работников БГУ, а также распределение жилой площади производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с действующим законодательством.

Учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы, а также желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии для работников БГУ, ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения работников.

9.2.3. Постановку на учет желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии для работников БГУ осуществлять на основаниях, установленных законодательством в сфере жилищных правоотношений.

Предоставлять жилые помещения государственного жилищного фонда в общежитии для работников БГУ в первоочередном порядке работникам университета, имеющим высокие производственные показатели, определенные комиссией по жилищно-бытовым вопросам общежития для работников БГУ, а также многодетным семьям.

## 10. Правовые гарантии деятельности Профкома и его профсоюзного актива

10.1. Наниматель обязуется:

10.1.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения переговоров и реализации его прав по защите трудовых и социально-экономических интересов работников (ст.463 ТК Республики Беларусь).



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

В.В. Суворов

10.1.2. Рассматривать и выполнять обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных собраниях и касающиеся трудовых отношений.

10.1.3. Предоставлять Профкому право осуществлять контроль состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвовать в распределении жилья, а также средств, предназначенных для жилищного строительства.

10.1.4. Рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по настоящему Договору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций.

10.1.5. Обеспечить материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи и др.) в соответствии с законодательством.

10.2. Стороны пришли к соглашению:

10.2.1. Сохранять действующий порядок уплаты профсоюзных взносов, обеспечив на основании личных заявлений работников-членов профсоюза ежемесячное централизованное удержание из их заработной платы членских взносов и перечисление их на счет Профкома.

10.2.2. Предоставлять освобожденным от должности профсоюзным работникам БГУ равные права пользования всеми социально-бытовыми льготами, установленными настоящим Договором для работников, и после окончания их полномочий – прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии – другую равноценную работу (должность).

10.2.3. Расторгать трудовой договор по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета № 5, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы, допускается с письменного согласия Профкома. Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления Профкома.

10.2.4. Расторгать трудовой договор по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета № 5, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в



Ректор БГУ  
приведено

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

районные, городские, областные, Центральный комитеты отраслевого профсоюза и не освобожденных от работы, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны. Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления профсоюзного органа, членом которого они избраны.

10.2.5. Расторгать трудовой договор по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета № 5, а также привлечение к дисциплинарной ответственности представителей отраслевого профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов отраслевого профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде допускается с согласия Профкома. Расторжение контракта в связи с истечением его срока, досрочное расторжение контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10 пункта 2 Декрета № 29, подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 с указанными категориями работников допускается после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления Профкома.

10.2.6. В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

10.2.7. Не допускать увольнение по инициативе нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации БГУ или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

10.2.8. Членам выборных органов Профкома, не освобожденным от основной работы, предоставлять возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, мероприятий, включенных в план



Рэктар БГУ  
А.Д. Король

А.Д. Король



Прэсідэнт прафкома БГУ  
В.В. Суворов

В.В. Суворов



совместной работы Министерства образования Республики Беларусь и ЦК отраслевого профсоюза, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных Коллективным договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников. В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

10.2.9. Освобожденные (штатные) работники Профкома, а также работники Первичной профсоюзной организации студентов БГУ, пользуются всеми правами и гарантиями, в порядке, определенном настоящим Договором.

10.2.10. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени Профкома.

10.2.11. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов профсоюза.

## 11. Заключительные положения

11.1. Наниматель:

11.1.1. Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в настоящем Договоре.

11.1.2. Обязуется в двухнедельный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении настоящего Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

11.2. Обе стороны пришли к соглашению:

11.2.1. Выполнение настоящего договора два раза в год рассматривать на совместном заседании Совета БГУ и Профкома, проводимом сторонами, с последующим информированием трудового коллектива.

Каждая из сторон обеспечивает присутствие представителей другой стороны с правом совещательного голоса на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, которые входят в состав настоящего Договора, а также стороны обеспечивают друг друга необходимыми материалами и документами по этим вопросам.



А.Д. Король



Президент профкома БГУ

В.В. Суворов

11.2.2. Принимать необходимые меры для решения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных и индивидуальных трудовых споров представление требований осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2.3. Выполнение настоящего Договора контролируется Нанимателем и Профкомом.

Наниматель и Профком делают отчет о выполнении настоящего Договора на конференции трудового коллектива.

11.2.4. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий настоящего Договора, могут быть лишены премии частично или полностью, к ним также может быть применено дисциплинарное взыскание.

11.2.5. Наниматель и Профком доводят текст настоящего Договора до структурных подразделений, профсоюзных бюро и содействует его реализации на местах.

11.2.6. Обсуждение коллективного договора осуществляется на конференции трудового коллектива.

Коллективный договор одобрен на конференции трудового коллектива работников БГУ 12 июня 2019 г., протокол № 1.

Коллективный договор подписан 20 июня 2019 г.



А.Д. Король



В.В. Суворов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о материальном стимулировании труда  
работников структурных подразделений  
Белорусского государственного университета

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь (Указами Президента Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и другими нормативными правовыми актами).

2. В целях материальной заинтересованности работников Белорусского государственного университета (далее – БГУ), повышения творческой активности и качества работы, совершенствования и дифференциации материального и морального стимулирования в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда устанавливаются надбавки к окладу и производится премирование.

3. Премияльный фонд для установления и выплаты надбавок стимулирующего характера и осуществления премирования работников университета формируется в соответствии с законодательством.

4. Распределение ежемесячного премиального фонда утверждается проректором по экономике и материально-техническому развитию на каждый квартал текущего года. Структурным подразделениям премиальный фонд доводится ежемесячно.

Надбавки и премии по итогам работы за месяц выплачиваются в пределах премиального фонда, установленного для структурного подразделения.

Распределение фондов для дополнительного премирования работников факультетов осуществляется согласно утвержденным в БГУ локальным актам.

Премияльный фонд из превышения доходов над расходами распределяется ежемесячно и зависит от выполняемой работы структурным подразделением в текущем месяце. Распределение премиального фонда из



А.Д. Король



В.В. Суворов

превышения доходов над расходами утверждается ректором на текущий месяц и доводится подразделениям для распределения.

Премирование военного факультета осуществляется согласно нормативно-правовым актам Министерства обороны Республики Беларусь.

5. За использование премиального фонда структурного подразделения несет ответственность руководитель подразделения.

6. Основанием для выплаты надбавок и премий является приказ ректора БГУ, который формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений.

7. Установление надбавок и премирование руководителей юридических лиц, входящих в единый комплекс БГУ, осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным в заключенных с ними контрактах. Ответственность за своевременное начисление указанных выплат, а также за соблюдение коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя к средней заработной плате работников несут юридические лица.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

8. Плановый премиальный фонд и фонд надбавок университета формируется за счет:

8.1. средств, выделенных из республиканского бюджета и внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности (далее внебюджетных средств) в размере 50 % планового фонда заработной платы (*образование*);

8.2. средств, выделенных из республиканского бюджета и внебюджетных средств научной и инновационной деятельности университета в размере 40 % планового фонда заработной платы (*наука*);

8.3. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, в том числе экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

9. Дополнительное материальное стимулирование (премирование, установление надбавок и других выплат) может осуществляться за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате за товары (работы, услуги). Плановый размер этих сумм определяется сметой университета, который может быть скорректирован исходя из фактически сложившегося финансового результата.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

### ГЛАВА 3

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ОКЛАДАМ (СТАВКАМ) РАБОТНИКОВ

10. Работникам БГУ (руководителям, специалистам и служащим) могут устанавливаться надбавки за:

- высокие профессиональные, творческие достижения в работе, требующие решения принципиально новых задач, применения новаторских подходов, форм и методов работ;
- производственные достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие БГУ, его структурных подразделений, качество и оперативность выполнения должностных обязанностей, осуществление подготовки специалистов в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- результативную организацию повышения профессиональной квалификации кадров;
- внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс, компьютеризацию, экономию электрической и тепловой энергии, выполнение мероприятий по улучшению условий труда и обучения работников, студентов, магистрантов, аспирантов;
- сложность и напряженность труда, направленного на повышение эффективности проводимых мероприятий, выполняемых работ (оказываемых услуг);
- выполнение особо важных (срочных) работ, не предусмотренных должностными обязанностями работников, на период их выполнения, но не более текущего календарного года, требующих от исполнителей высокого профессионального мастерства и особых творческих усилий, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, на период их выполнения;
- за важность выполняемой работы, за вклад работника в развитие бюджетной организации, за специфику научно-исследовательской деятельности в сфере национальной безопасности, за специфику научно-исследовательской деятельности в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций, за специфику научно-исследовательской деятельности в сфере военной безопасности (для работников научных структурных подразделений БГУ).

11. Надбавка ректору БГУ устанавливается вышестоящим органом управления.

12. Надбавки работникам, проработавшим не менее одного месяца в БГУ, устанавливаются приказом ректора в процентном отношении (либо в сумме научным сотрудникам) к окладу (ставке). Приказ согласовывается с профсоюзным комитетом работников БГУ.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

13. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада работника, и суммарный процент их не должен превышать 100 процентов оклада (ставки).

Для работников, занятых научно-исследовательской работой за счет средств, не относящихся к бюджетным, процент надбавки максимальными размерами не ограничивается и устанавливается в пределах средств договоров.

14. Надбавки устанавливаются:

14.1. деканам факультетов, заведующим общеуниверситетскими кафедрами, руководителям Центров, Главных управлений, управлений, отделов и других структурных подразделений - ректором по представлению курирующих проректоров;

14.2. проректорам – ректором;

14.3. заведующим кафедрами, заместителям декана, профессорско-преподавательскому составу и работникам факультета - ректором (курирующим проректором) по представлению декана факультета, согласованного с председателем профсоюзным бюро факультета;

14.4. работникам Центров, Главных управлений, управлений, отделов и других структурных подразделений - ректором (курирующим проректором) по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений, согласованному с председателем профсоюзным бюро (профгруппом) структурного подразделения.

15. Надбавки устанавливаются на определенный срок (месяц, квартал, полугодие и пр., но не более чем до конца календарного года).

16. Выплата надбавок производится ежемесячно, исходя из установленных размеров, одновременно с выплатой заработной платы, пропорционально отработанному времени.

17. Надбавки работникам уменьшаются, либо отменяются приказом ректора при ухудшении качества, несоблюдении сроков выполнения порученной работы, нарушения трудовой и производственной дисциплины.

18. Если при переводе работника на другую должность, в том числе в связи с присвоением другой квалификационной категории, в другое структурное подразделение, либо при переводе в пределах одной должности на другой размер ставки, в заявлении на перевод руководителем структурного подразделения не сделана отметка об установлении надбавки, ранее установленная надбавка не сохраняется.

19. Надбавки не устанавливаются на период испытательного срока.

20. Надбавки не начисляются за периоды:

- трудовых отпусков;
- временной нетрудоспособности;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- социальных отпусков;



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

– нахождения на курсах повышения квалификации и другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

21. Источниками средств, направляемых на выплату надбавок работникам БГУ, являются средства республиканского бюджета, средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и другие источники.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

22. Премирование работников БГУ может производиться по итогам работы за месяц, а также за:

- высокое качество и эффективность выполненных работ;
- выполнение порученной работы досрочно и качественно;
- содействие вводу в действие объектов строительства;
- внедрение в практику новых форм и методов организации труда;
- обновление материально-технической базы и обеспечение сохранности материальных ценностей;
- работу по научно-методическому обеспечению учебного процесса, разработке учебных и методических пособий;
- участие или обеспечение работы приемных комиссий;
- результативная работа в Советах, комиссиях, учебно-методических формированиях;
- непосредственное участие и содействие своевременному и качественному выполнению научно-исследовательских тем;
- завершение в срок научно-исследовательских работ, выполненных на высоком уровне;
- успешную работу по внедрению результатов научно-исследовательских работ;
- содействие эффективному выполнению научно-исследовательских договоров, из прибыли данных договоров;
- результативную работу по научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, разработку методических пособий и рекомендаций, внедрение в учебно-воспитательный процесс современных форм и методов идеологической и воспитательной работы с обучающейся молодежью;
- эффективное решение задач идеологического и воспитательного характера, высокие профессиональные и творческие достижения в идеологической и воспитательной работе;
- высокие результаты в международных, республиканских, региональных, городских и районных соревнованиях (конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.);



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

- активное участие в организации работ по охране труда и пожарной безопасности;
- активную, эффективную, профориентационную работу с молодежью;
- результативную работу по выполнению и деятельности систем менеджмента качества, управления охраной труда;
- и другое.

23. Для работников, занятых научно-исследовательской работой премирование может также производиться по:

- завершению научно-исследовательских договоров и их этапов, внесению личного вклада в конечный результат законченных и принятых в установленном порядке НИР (НИОКР) и их этапов;
- итогам работы за квартал по текущим научно-исследовательским темам;
- другим показателям и основаниям.

24. Для работников производственно-вспомогательных и управленческих подразделений, курирующих научно-исследовательскую деятельность, премирование также может производиться за:

- своевременное оформление документации о сдаче и оплате работ по этапам, в соответствии со сроками, предусмотренными календарными планами по темам НИОКР;
- содействие своевременному и качественному выполнению НИР (НИОКР), внедрению их результатов в производство и учебный процесс;
- высокое качество патентно-информационного, материально-технического, рекламного-выставочного и финансово-хозяйственного обслуживания научной деятельности;
- предоставление консультационных услуг и методическую помощь разработчикам НТП по вопросам внедрения результатов НИР (НИОКР) в производство;
- своевременную и качественную подготовку информационных материалов для органов государственного управления;
- другие показатели и по другим основаниям.

25. Премирование ректора БГУ осуществляется в порядке, определяемом вышестоящим органом управления.

26. Премирование работников факультетов включает в себя:

26.1. ежемесячное премирование – заведующих кафедрами, заместителей декана, профессорско-преподавательский состав и работников факультета – ректором (курирующим проректором) по представлению декана факультета;

26.2. ежемесячное премирование работников профессорско-преподавательского состава на основании ежегодно утвержденных приказом ректора результатов рейтинга ППС за предыдущий год в течение всего

Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король

Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов





следующего календарного года. Размер премиального фонда определяется в начале текущего года. Оплата производится пропорционально отработанному времени.

26.3. премирование из фонда превышения доходов над расходами для прочего персонала факультетов, формирующегося поквартально на текущий календарный год. Распределение премиального фонда из превышения доходов над расходами для прочего персонала факультетов осуществляется коллегиально на заседании деканата факультета с обязательным участием председателя профбюро и председателя Совета молодых ученых.

26.4. премирование из дополнительного премиального фонда, формирующегося поквартально на текущий календарный год, кроме военного факультета, факультета доуниверситетского образования и общеуниверситетских кафедр. Распределение премиального фонда осуществляется коллегиально на заседании деканата факультета с обязательным участием председателя профбюро и председателя Совета молодых ученых.

27. Премирование работников прочих структурных подразделений включает в себя:

27.1. ежемесячное премирование – ректором (курирующим проректором) по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений, а также руководителей научных тем;

27.2. премирование из средств превышения доходов над расходами – ректором (курирующим проректором) по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений, а также руководителей научных тем.

28. Премирование руководителей осуществляется:

28.1. деканов факультетов, заведующих общеуниверситетскими кафедрами, руководителей Центров, Главных управлений, управлений, отделов и других структурных подразделений – по результатам заседания Комиссии по премированию руководителей комплекса БГУ;

28.2. проректоров – ректором;

28.3. премирование руководителей юридических лиц, входящих в единый комплекс БГУ – по результатам заседания Комиссии по премированию руководителей комплекса БГУ.

29. Ежеквартально от оказания дополнительных платных услуг определяется финансовый результат, часть которого направляется на дополнительное премирование работников, оказывающих платные услуги, в установленном приказом БГУ порядке.

30. Премия по результатам работы за отчетный месяц всех структурных подразделений университета определяется и начисляется в следующем за отчетным, за исключением работников СОК «Бригады», принятых на работу по трудовому договору на определенный



А.Д. Король



В.В. Суворов

срок (летний оздоровительный период). Работники СОК «Бригантина», принятые на работу по трудовому договору на определенный срок (летний оздоровительный период), премируются, при наличии средств, в связи с особенностями финансирования и условиями работы, в отчетном месяце.

31. Премия из превышения доходов над расходами прочим структурным подразделениям определяется и начисляется за работу в месяце, следующим за отчетным.

32. Дополнительные фонды факультетам определяются и начисляются согласно, утвержденным локальным актам БГУ.

33. По итогам работы за месяц премирование работников согласовывается с председателем профбюро структурного подразделения.

34. Конкретные размеры премий работникам определяются руководителем структурного подразделения в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

35. Работники могут быть премированы по различным основаниям и получать премию по каждому из них отдельно.

36. Вновь принятые работники премируются по результатам полного месяца работы в БГУ.

37. Премии работникам могут выплачиваться, при наличии средств, в связи с юбилейными датами (40, 50, 60, 70, далее – кратное 5) по представлению руководителей структурных подразделений, ко дню основания БГУ и (или) юбилейным датам (кратное 5) структурного подразделения, профессиональными праздниками, праздничными днями, по результатам деятельности структурных подразделений БГУ и другим основаниям.

38. Основанием для принятия решения о премировании за выполнение НИОК(Т)Р является:

38.1. для работников, занятых выполнением работ по конкретной законченной НИР (НИОКР) или ее этапа:

а) акт приемочной комиссии (приемочных испытаний опытных образцов) по завершенной НИР (НИОКР);

б) акт приемки – сдачи выполненной работы или ее этапа;

в) предложение научного подразделения о составе премируемых работников и величине индивидуальных премий, подписанное руководителем подразделения и руководителем темы при наличии финансовых средств на данной НИР (НИОКР);

38.2. для работников, участвующих в выполнении текущих научно-исследовательских тем, руководителей научных тем предложение научного подразделения о составе премируемых работников и величине индивидуальных премий, подписанное руководителем подразделения и руководителем темы (договора) при наличии финансовых средств.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

39. Работник, с которым трудовой договор (контракт) прекращен по пунктам 3, 4, 5, 7, 8 и 9 статьи 42, пунктам 1, 2, 3, 5, 6 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, премированию не подлежат.

40. Премия по результатам работы за отчетный месяц всех уволенных работников университета начисляется в месяце, следующем за отчетным и выплачивается в дни выплаты заработной платы.

41. Работники, работающие по совместительству, премируются на общих основаниях при наличии средств на эти цели по предложению руководителя структурного подразделения.

42. Ректор имеет право принимать решение о разовом премировании работников, в том числе и юридических лиц комплекса БГУ, активно участвующих в деятельности коллектива БГУ, по представлению курирующих проректоров по иным основаниям, не предусмотренным настоящим положением.

В случае премирования работников юридических лиц комплекса БГУ премии выплачиваются из средств юридических лиц.

43. Выплата премий работникам в связи с их награждением БГУ производится в размерах, установленных положением об этих наградах. Если руководитель структурного подразделения ходатайствует о премии, размер которой превышает установленный положением, то выплачивается только денежное вознаграждение, определенное ректором и (или) курирующим проректором.

44. Работнику, который награжден Грамотой Министерства образования Республики Беларусь, выплачивается премия в размере трех базовых величин, а награжденному Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере пяти базовых величин.

45. Источниками средств, направляемых на премирование работников БГУ, являются средства республиканского бюджета, средства, полученные от приносящей доходы деятельности, а также другие источники.

46. В исключительных случаях за особые заслуги по решению ректора могут премироваться руководители юридических лиц комплекса БГУ из средств БГУ.



А.Д. Король



Прэсідэнт профкома БГУ

доцэнт

В.В. Суворов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования  
фонда материальной помощи  
Белорусского государственного университета

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия использования фонда материальной помощи Белорусского государственного университета (далее – БГУ).

2. Материальная помощь оказывается за счет бюджетных и внебюджетных средств БГУ основным<sup>1</sup> работникам БГУ.

3. Источником средств, направляемых на выплату материальной помощи основным работникам БГУ, являются:

- средства республиканского бюджета;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4. Материальная помощь оказывается работникам по следующим основаниям и в размерах:

№	Основания предоставления материальной помощи	Размер в базовых величинах
4.1.	Рождение <sup>2</sup> : первого ребенка	15
	второго ребенка	20
	третьего ребенка и последующих детей	30
4.2.	Смерть работника (помощь оказывается лицу, взявшему на себя организацию погребения умершего)	30
4.3.	Смерть члена семьи работника (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные)	15

<sup>1</sup> Под основными работниками БГУ в данном Положении понимаются лица, состоящие в трудовых отношениях с БГУ на основании заключенного трудового договора и предъявившим Нанимателю (БГУ) трудовую книжку.

<sup>2</sup> Срок обращения по данному основанию - в течение шести месяцев с даты рождения ребенка.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

5. Материальная помощь может оказываться работникам по следующим основаниям:

№	Основания предоставления материальной помощи	Размер материальной помощи
5.1.	Одинокая мать <sup>3</sup> , воспитывающая несовершеннолетних детей	10 базовых величин
5.2.	Многодетная семья (3 и более детей до 18 лет)	10 базовых величин
5.3.	Семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	10 базовых величин
5.4.	Продолжительная болезнь с освобождением от работы (непрерывно не менее 21 календарного дня) работника либо его несовершеннолетних детей	10 базовых величин
5.5.	Смерть неработающего пенсионера БГУ <sup>4</sup> (помощь оказывается лицу, взявшему на себя организацию погребения умершего)	15 базовых величин
5.6.	При стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение работника	Определяется Нанимателем совместно с Профкомом
5.7.	Работнику БГУ, получающему первое высшее образование на платной основе в БГУ либо в учреждениях образования комплекса БГУ, если он проработал в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 3 (трех) лет суммарно, для оплаты за обучение на одной из ступеней высшего образования.	50% от стоимости обучения
5.8.	Работнику БГУ (родителю, опекуну, попечителю), дети которого получают первое среднее специальное и (или) высшее образование на платной основе в БГУ или учреждениях образования комплекса БГУ, если он проработал в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 10 (десяти) лет суммарно	50% от стоимости обучения

<sup>3</sup> К одиноким матерям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющих детей, в актовой записи о рождении которых запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери, а также вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, воспитывающих несовершеннолетних детей

<sup>4</sup> Неработающим пенсионером БГУ считается бывший работник БГУ, ушедший на пенсию непосредственно из БГУ.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

5.9.	Работнику БГУ (родителю, опекуну, попечителю), дети которого получают первое среднее специальное и (или) высшее образование на платной основе в БГУ либо в учреждениях образования комплекса БГУ, если он проработал в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 5 (пяти) лет суммарно	30% от стоимости обучения
------	---	---------------------------

6. В случае смерти работника БГУ по возможности, выделяет автотранспорт для организации похорон работника или родственника работника.

7. Материальная помощь может оказываться по заявлениям неработающим пенсионерам БГУ:

- являющимся участниками Великой Отечественной войны;
- проработавшим в БГУ до ухода на пенсию непрерывно не менее 5 лет.

8. Основанием для выдачи материальной помощи работнику БГУ является заявление работника (неработающего пенсионера) на имя ректора с ходатайством руководителя структурного подразделения и Профкома. В заявлении указываются обстоятельства, побудившие обратиться за помощью. К заявлению прилагаются подтверждающие документы (копии свидетельств о браке, рождении, смерти, платежные документы, листок временной нетрудоспособности и прочие документы).

9. Основанием для выдачи материальной помощи лицу, взявшему на себя организацию погребения умершего работника БГУ (неработающего пенсионера БГУ), является заявление на имя ректора лица, взявшего на себя организацию погребения умершего, паспорт (оригинал и копия стр. 32-33) или иной документ (оригинал и копия), удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти (оригинал и копия) либо свидетельство о смерти (оригинал и копия).

10. Материальная помощь, в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, оказывается, как правило, один раз в год.

11. Остаток материальной помощи распределяется ежеквартально пропорционально ставке и пропорционально фактически отработанному времени для лиц, работающих на условиях неполной недели (неполного рабочего дня), каждому штатному работнику университета. Размер материальной помощи определяется приказом ректора.

12. Материальная помощь ректору оказывается на общих основаниях.

13. В отдельных случаях ректор (в том числе по инициативе Профкома, Совета ветеранов и др. общественных объединений) может оказывать работникам и неработающим пенсионерам БГУ разовую материальную

помощь.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

Приложение 3  
к Коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест по профессиям и должностям БГУ,  
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право  
на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда  
и сокращенная продолжительность рабочего времени**

№ п/п	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Количество работников	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
<b>Главное хозяйственное управление (ГХУ)</b>					
<i>Автохозяйство ГХУ</i>					
1.	Тракторист (обслуживание котельной СОК «Бригантина»)	1	3.1	-	4
<i>Отдел эксплуатации и ремонта строительных конструкций</i>					
<i>Комплексная бригада по текущему ремонту объектов БГУ</i>					
2.	Маляр	9	3.1	-	4
3.	Штукатур	1	3.1	-	4
4.	Облицовщик-плиточник*		3.1	-	4
<i>Специализированная бригада по деревообработке</i>					
5.	Станочник деревообрабатывающих станков	5	3.1	-	4
<b>Служба радиационной безопасности (СРБ), пр. Независимости, 4, ком. 527</b>					
6.	Начальник службы	1	3.1	-	4
7.	Ведущий инженер по радиационной безопасности	1	3.1	-	4
8.	Инженер по радиационной безопасности	1	3.1	-	4
<b>Спортивно-оздоровительный комплекс «Бригантина»</b>					
9.	Машинист (кочегар) котельной	4	3.1	-	4
<b>Физический факультет</b>					
<i>Кафедра ядерной физики. Цокольный этаж главного корпуса, к.48</i>					
10.	Заведующий учебной лабораторией (хранение закрытых ИИИ, работа с закрытыми нейтронными и гамма-источниками)	1	3.1	35	4
<i>Кафедра физики твердого тела</i>					
<i>НИИ физики ионно-плазменной модификации твердого тела ул. Бобруйская, 5 ком. 117</i>					



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

11.	Старший научный сотрудник (исследовательские работы с устройствами, генерирующими ИИ Rigaku Ultima-IV)	1	3.1	30	4
<i>ул. Бобруйская, 5 ком. 125</i>					
12.	Младший научный сотрудник (работа с устройствами генерирующими ИИ - LEO-1455 напряжением до 30 Кв)	1	3.1	-	4
<i>Сектор обслуживания научных исследований ул. Бобруйская, 5 ком. 125</i>					
13.	Ведущий инженер радиационной и вакуумной аппаратуры (работа с устройствами генерирующими ИИ - LEO-1455 напряжением до 30 Кв)	1	3.1	-	4
<i>ул. Бобруйская, 5 ком. 117</i>					
14.	Инженер по работе на рентгеновском оборудовании (исследовательские работы с устройствами, генерирующими ИИ ДРОН-4)	1	3.1	30	4
<b>Химический факультет</b> <i>НИЛ радиохимии, ул. Бобруйская, 11, ком. 6</i>					
15.	Научный сотрудник (хранение ИИИ)	1	3.1	-	4
<i>Кафедра радиационной химии и химико-фармацевтических технологий БГУ, ул. Курчатова, 7 к. 06</i>					
16.	Доцент, старший преподаватель (исследовательские, лабораторные и учебные работы по облучению образцов на $\gamma$ -установке)	2	3.2	-	7
<b>Всего работников</b>		<b>31</b>			

**Примечание:**

\*Рабочее место аттестовано.

Сокращенная продолжительность рабочего времени и дополнительный отпуск устанавливается работникам, занятым полный рабочий день (не менее 80 %), условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным, включая подготовительные и вспомогательные работы, выполняемые для обеспечения трудовых функций.

Перечень разработан в соответствии со ст.13 Закона РБ «Об охране труда», ст.157, ст.225 Трудового кодекса РБ, «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени», утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ от 07.07.2014 № 57 и постановлением Совета Министров РБ от 19.01.2008 №73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и или опасными условиями труда и особый характер работы».



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

Доцент

В.В. Суворов



Приложение 4  
к Коллективному договору

**НОРМЫ**  
**бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты**  
**работникам БГУ**

№ п/п	Код профессии по ОКРБ	Наименование профессии, должности *	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	3132-003	Аппаратчик химводоочистки	костюм х/б или костюм х /б с водоотталкивающей пропиткой	ЗМи	12
			фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	ЗмиВу	12
			ботинки кожаные	К20Щ20	12
			сапоги резиновые	Ми	12
			перчатки резиновые плотные 0,7 мм	К20Щ20	24
			перчатки трикотажные	К50Щ20Он	
			головной убор х/б или головной убор х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ми	До износа
			респиратор	РПГ-67(В)	До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b> куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	Дежурный 48
2	2621-002	Архивист и работники при выполнении архивных работ	халат х/б	ЗМи	24
			перчатки х/б	Ми	До износа
			маска х/б		До износа
			головной убор х/б		До износа
			очки защитные	О	До износа
3	2622-001	Библиограф	<b>При работе в хранилищах архива:</b>		
4	2622-002	Библиотекарь	халат х/б	ЗМи	24
5	1431-040	Зав. сектором	перчатки х/б	Ми	До износа
6	8322-001	Водитель автомобиля	<b>При техническом обслуживании, текущем ремонте (далее ТО и ТР) автобуса, легкового и грузового автомобиля, при эксплуатации грузового автомобиля:</b>		
			костюм х/б	ЗМи	24
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			ботинки кожаные	Ми	24
			жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
			головной убор х/б		12
			рукавицы комбинированные (для грузового а/м)	Ми	До износа
			<b>При работе под автомобилем в смотровой канаве или вывешенном на подъемнике дополнительно:</b>		
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП КБТ	До износа
каска защитная		Дежурная			



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

			<b>Зимой для водителя грузового автомобиля дополнительно:</b>		
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на маслбензостойкой подошве	Тн20 НсНм	24
7	8344-001	Водитель погрузчика	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			ботинки кожаные	Ми	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
8	2211-003	Врач	<b>При занятости врачом-терапевтом:</b>		
			халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			маска медицинская (респиратор)		До износа
9	9621-002	Гардеробщик	халат х/б	ЗМи	12
			тапочки кожаные	З	12
			<b>зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги суконные (войлочные утепленные) – для учебных корпусов: химфак, гл. корпус, геофак, ФДО, РФ и КТ (ул.Курчатова,5)	Тн20	24
10	9333-001	Грузчик	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			ботинки кожаные или ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			сапоги резиновые	В	24
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
			рукавицы утепленные	ТнВ	До износа
11	9613-001	Дворник	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			головной убор		12
			ботинки кожаные (полуботинки кожаные) или сапоги кирзовые	Ми	12
			сапоги резиновые	В	24
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные или ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
12	2141-004	Диспетчер (автохозяйство)	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	18
13	6210-008	Дровокол	костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой (костюм х/б с фартуком брезентовым)	Вн	12



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

			сапоги кирзовые с защитным носком (ботинки кожаные с защитным носком)	Муш200	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные или ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
14	7213-004	Жестянщик	костюм х/б	ЗМи	12
			фартук брезентовый с нагрудником	ЗМп	6
			головной убор		12
			ботинки кожаные с защитным носком	Муш200	12
			рукавицы с резинотканевым наладонником (перчатки кожаные)	МиМп	До износа
			нарукавники брезентовые	ЗМп	6
			очки защитные	ЗП	До износа
			<b>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			подшлемник зимний		24
			сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
			<b>При выполнении работ на высоте дополнительно:</b>		
			каска защитная		24
			пояс предохранительный ляпочный		Дежурный
15	1349-019	Заведующий виварием	При постоянной работе по уходу за животными:		
16	3111-007	Лаборант	халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б ткани		До износа
			фартук с ПВХ нагрудником	ЗМи	До износа
			нарукавники клеенчатые	Бм	До износа
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			перчатки резиновые	Вн	До износа
			сапоги резиновые	В	До износа
			респиратор		До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			рукавицы утепленные	Тн	36
17	1411-003	Заведующий общежитием	халат х/б	ЗМи	12
			жилет утепленный (куртка х/б на утепляющей прокладке)	Тн	36
18	1420-013	Заведующий складом,	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
19	4321-002	кладовщик,	головной убор х/б		12
20	2132-049	специалист по складскому учету	ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			<b>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</b>		
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
			рукавицы утепленные		До износа



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

21	1345-006	Заведующий лабораторией научный сотрудник (в т.ч. главный, ведущий, старший, младший, стажер мнс) преподаватель руководитель практики специалист ассистент инженер лаборант химик	При проведении лабораторных, исследовательских работ:		
22	2113-008 хим. 2111-015 физ. 2131-015 био. 2114-012 гео.		халат х/б	ЗМи	12
23	2310-003		При работе с металлоорганическими соединениями, растворителями, кислотами, другими химическими веществами:		
24	1345-035		костюм х/б или халат х/б с кислотозащитной пропиткой	ЗМи К20Щ20	12 12
25	2132-049		головной убор из х/б		До износа
26	2310-001		фартук прорезиненный	К20Щ20	До износа
27	2111-005		кислотощелочестойкий с нагрудником		
28	3111-007		нарукавники прорезиненные	К20Щ20	До износа
29	2113-013		кислотощелочестойкие		
			перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г) НБХ	До износа До износа
			противогаз (респиратор)	РПГ-67 (А,В)	До износа
			При постоянной работе с едкими, раздражающими и взрывоопасными веществами:		
			халат х/б	ЗМи	12
			фартук ПВХ с нагрудником	ЯжЯа	До износа
			нарукавники ПВХ	ЯжЯа	До износа
			перчатки резиновые	ЯжЯаЯт	До износа
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП ЗНБХ	До износа До износа
			респиратор	РПГ-67(А,В)	До износа
			противогаз	ПФМ-1(БКФ)	До износа
			При работе с кислотами и растворами щелочей от 20 до 50 %:		
			костюм х/б или халат х/б с кислотощелочезащитной пропиткой	К50Щ50	12
			головной убор из х/б		До износа
			фартук виниловый	К50Щ50	До износа
			кислотощелочестойкий с нагрудником		
			нарукавники виниловые	К50Щ50	До износа
			кислотощелочестойкие		
			сапоги поливинилхлоридные	К50Щ50	12
		рукавицы кислотозащитные	ВнК50Щ50	До износа	
		перчатки кислотощелочестойкие	К50Щ20	До износа	
		очки защитные	ЗП	До износа	
		респиратор	РПГ-67(В)	До износа	
		При работе с кислотами концентрацией свыше 80 %:			
		костюм для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой	Кк	24	
		головной убор для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой		До износа	
		фартук виниловый	К80Щ50	До износа	
		кислотощелочестойкий с нагрудником			
		нарукавники виниловые	К80Щ50	До износа	
		кислотощелочестойкие			
		сапоги резиновые ПВХ	К50Щ50	До износа	
		рукавицы кислотозащитные или рукавицы суконные шерстяные	ВнК50Щ20 К50Щ50	До износа До износа	



А.Д. Король

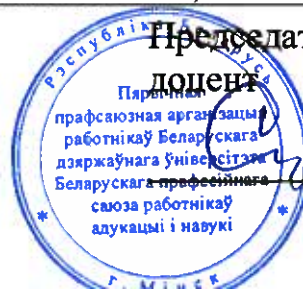


В.В. Суворов

перчатки из поливинилхлорида	КкЩ50	До износа
очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г) НБХ	До износа До износа
противогаз фильтрующий	ПФМ-1(В)	До износа
При непосредственной работе в микробиологических лабораториях:		
халат х/б	ЗМи	12
головной убор из х/б		До износа
фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
перчатки резиновые	Б	До износа
При работе с открытыми ионизирующими источниками излучения 2-3 класса:		
костюм х/б или халат х/б	ЗМи	6
фартук пластиковый с нагрудником	Рз	До износа
головной убор из х/б		До износа
тапочки кожаные	Ми	12
перчатки резиновые	Рз	До износа
нарукавники пластиковые	Рз	До износа
противогаз	ПФМ(И)	До износа
При работе с закрытыми источниками и устройствами, регенерирующими ионизирующие излучения:		
халат х/б	ЗМи	12
головной убор из х/б		До износа
перчатки трикотажные	Ми	До износа
перчатки резиновые	Вн	До износа
При выполнении работ на лазерных установках 2-4 класса:		
халат х/б	ЗМи	12
перчатки х/б	Ми	До износа
перчатки электроизолирующие	Эн	До износа
очки защитные или щиток защитный лицевой или маска защитная (при работе на лазерных установках 4 класса)	ЗН(Г) НБХ	До износа До износа
При работе с источниками рентгеновского излучения (ДРОН, гамма-установки):		
халат х/б	ЗМи	12
головной убор х/б		До износа
фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
головной убор рентгенозащитный		До износа
коврик электроизолирующий		До износа
перчатки х/б		До износа
очки рентгенозащитные	Ри	До износа
перчатки резиновые	Рз	До износа
галoши диэлектрические		Дежурные
При выполнении работ на электронных микроскопах, спектрометрах и др.:		
халат х/б	ЗМи	12
перчатки резиновые рентгенозащитные	Рз	До износа
очки рентгенозащитные	Рз	До износа
При работе на вакуумных напылительных установках:		
халат х/б	ЗМи	12
перчатки трикотажные	Ми	До износа
очки защитные	ЗН(Г)	До износа
При работе с электронным инструментом и электромашинами 1-го класса,		



А.Д. Король

Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

			электроустановками напряжением до 1 кВ:		
			халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
			галоши электроизолирующие	Эн	До износа
			перчатки электроизолирующие	Эн	До износа
			<b>Для полевых работ и учебной полевой практики:</b>		
			костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ЗМиВу	18
			головной убор х/б с водоотталкивающей пропиткой		До износа
			куртка х/б на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой	ТнВу	36
			сапоги резиновые	В	До износа
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			жилет сигнальный	Со	36
			наколенники универсальные		До износа
			<b>При работе на копировально-множительной технике:</b>		
			халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭс	18
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			<b>При чистке (смывке) – дополнительно:</b>		
			перчатки резиновые	Вн	До износа
30	1219-009	Заведующий хозяйством	костюм х/б (халат х/б)	ЗМИ	12
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
31	1112-016	Начальник, зам. начальника отдела технических средств ЭВМ ЦИТ	халат из х/б антистатической ткани	ЗмиЭс	18
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			очки защитные	ЗН(Г)	До износа
32	2512-001	инженер-программист			
33	2152-009		инженер-электроник		
34	3111-007			лаборант	
35	3111-021	техник			
36	1112-016	<b>Начальники (заместители) отделов:</b> - хозяйственного, - автохозяйства, - охраны труда, - пожарной безопасности, - эксплуатации и ремонта строительных конструкций зданий, - отдела эксплуатации и ремонта инженерных систем, - мастерской.	куртка х/б	ЗМи	36
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			полусапоги резиновые	В	36
			каска защитная		
37	2111-005	<b>Инженеры технических</b>	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор		12



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

		отделов: - эксплуатации и ремонта строительных конструкций зданий, - отдела эксплуатации и ремонта инженерных систем, - хозяйственного	ботинки кожаные	Ми	18
			сапоги резиновые	В	36
			рукавицы комбинированные		До износа
			очки защитные	ЗП	До износа
			<b>При работе в колодцах дополнительно:</b>		
			пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			противогаз шланговый	ПШ-1С	До износа
			каска защитная		24
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		подшлемник зимний	Тн	До износа	
38	2111-005	Инженеры отдела эксплуатации и ремонта строительных конструкций зданий	костюм х/б или халат х/б	ЗМи	36
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			полусапоги резиновые	В	24
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
39	2111-005	инженеры: УСК «Буревестник», УСК «Университетский », СОК «Бригантина», ведущий специалист хозяйственного отдела ГХУ	костюм х/б	ЗМи	
			полуботинки кожаные	Ми	18
			перчатки комбинированные		До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			полусапоги резиновые	В	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве или ботинки кожаные утепленные	СлТн30	24
		каска защитная		24	
40	2132-049				
41	2149-022	Инженер по охране труда	халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	18
42	2149-024		Инженер по пожарной безопасности	куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн
43	2111-005	Инженер (центр корпоративных коммуникаций)	халат х/б	ЗМи	12
44	5151-010	Кастелянша	халат х/б 2 ед. для работы с грязным и чистым бельем	ЗМи	24 2 комплекта
			фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
			головной убор х/б		12
			полуботинки кожаные или	Ми	24
			тапочки кожаные	3	12
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			<b>При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, портьер и тому подобного дополнительно:</b>		
		респиратор	Лепесток-200	До износа	
45	5151-008	Комендант (общежития, учебного, административног о корпуса)	халат х/б	ЗМи	12
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
		куртка х/б на утепляющей прокладке,	Тн	36	
46	0621-005	Лифтер	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

В.В. Суворов

47	4322-006	оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	головной убор х/б		12
			полуботинки кожаные	Ми	24
			перчатки трикотажные		До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
48	7131-001	Маяр штукатур облицовщик-плиточник	костюм х/б	ЗМи	12
49	7123-003		головной убор х/б		12
50	7122-004		ботинки кожаные	Ми	12
			перчатки резиновые	Вн	До износа
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			очки защитные	ЗН	До износа
			<b>При работе с пульверизатором дополнительно:</b>		
			респиратор	РПГ-67(А)	До износа
			При работе с красками, содержащими высокотоксичные вещества дополнительно:		
			противогаз фильтрующий	ПФМ-1(А)	До износа
			<b>При работе на высоте дополнительно:</b>		
			пояс предохранительный ляточный		До износа
			<b>При работе в местах, где необходима защита головы дополнительно:</b>		
			каска защитная		Дежурная
		<b>Зимой дополнительно:</b>			
		костюм х/б для защиты от пониженных температур	Тн	36	
51	8182-020	Машинист (кочегар) котельной	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			ботинки кожаные	Ми	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			очки защитные	ЗН	До износа
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
52	3221-001	Медицинская сестра	халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			маска медицинская (респиратор)		До износа
			<b>При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:</b>		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			респиратор	ЛУР-ГП	До износа
53	2144-051	Механик (автохозяйство)	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			каска защитная		24
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
54	1345-016	Мастер производственного обучения	халат х/б	ЗМи	12
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
	4322-014	Оперативный дежурный	Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ		



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

профсоюзная организация  
работников Белорусского  
государственного университета  
Белорусского профессионального  
союза работников  
адукацыі і навукі

В.В. Суворов

г. Минск



			<b>дополнительно:</b>		
			плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			костюм х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			ботинки утепленные	Тн30	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
56	8157-001	Оператор прачечного оборудования	халат х/б	ЗМи	12
			фартук ПВХ с нагрудником	Вн	12
			головной убор		12
			тапочки кожаные	3	12
			нарукавники ПВХ	Бм	12
57	8189-029	Оператор хлораторной установки	костюм х/б	ЗМи	12
			фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	12
			головной убор		12
			сапоги резиновые формовые	К50Щ20	12
			рукавицы суконные	К20	До износа
			рукавицы резиновые	К50Щ20	До износа
			нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	12
			очки защитные	Г	До износа
			противогаз	ПФМ-1(В)	До износа
58	8189-033	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий	халат х/б	ЗМи	12
			тапочки кожаные	3	12
59	9211-001	Подсобный рабочий	костюм х/б (халат х/б)	Зми	12
			головной убор х/б	Ми	12
			ботинки кожаные с защитным носком	МиМп ,Мун50	12
			сапоги резиновые	В	24
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			очки защитные	ЗП	До износа
			<b>При поливе газонов дополнительно:</b>		
			фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	Дежурный
			<b>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</b>		
			плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	24
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галoши на валяную обувь или сапоги кирзовые утепленные	Тн	24
			рукавицы утепленные	Тн	24
					До износа
60		Работники, привлекаемые к выполнению работ	<b>По кошению газонных трав с применением газонокосилок дополнительно:</b>		
			очки защитные	ЗП	До износа
			щиток защитный (при работе с триммером)	НС	До износа
			наушники противошумные или (вкладыши противошумные)		До износа
			перчатки для защиты от вибрации	Ма	До износа
			<b>При обрезке сучьев бензомоторным и</b>		



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

			<b>электромоторным инструментом дополнительно:</b>			
			комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противозвучными)	КСН	24	
			перчатки для защиты от вибрации	Ма	До износа	
61	5142-005	Рабочий по обслуживанию в бане	халат х/б	ЗМИ	12	
			фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12	
			галоши резиновые (туфли)	В	12	
			нарукавники прорезиненные	Вн	12	
			перчатки резиновые	Вн	До износа	
62	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	костюм х/б (куртка х/б или полукombineзон х/б)	ЗМи	12	
			головной убор		12	
			ботинки кожаные	Ми	12	
			рукавицы комбинированные		До износа	
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>			
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
			перчатки зимние двупальные	Тн	До износа	
63	7119-012	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	костюм х/б	ЗМи	12	
			головной убор х/б		12	
			фартук х/б с нагрудником	ЗМи	Дежурный	
			ботинки кожаные	Ми	12	
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
			<b>При работе на высоте дополнительно:</b>			
			каска защитная		24	
			пояс предохранительный ляпочный		Дежурный	
			<b>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</b>			
			плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	
			сапоги резиновые	В	24	
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>			
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36	
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
			рукавицы утепленные	Тн	До износа	
64	6113-005	Садовник ведущий специалист садово-паркового хозяйства заведующий ботанического сада;	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	
65	1311-044		фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа	
			головной убор х/б		12	
			ботинки (полуботинки) кожаные	Ми	12	
			сапоги резиновые (галоши ПВХ садовые)	Вн	24	
66	114-002		рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
			респиратор		До износа	
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>			
67	3111-007		лаборант инженер-дендролог	костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
68	2111-005			сапоги суконные (войлочные утепленные)	Тн20	24
		<b>В остальное время года на наружных работах дополнительно:</b>				



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

69	7233-083	Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования (мастерская)	плащ непромокаемый	Вн	Дежурный		
			костюм х/б	ЗМи	12		
			головной убор		12		
			ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12		
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа		
			очки защитные	ЗП	До износа		
			<b>Зимой дополнительно:</b>				
			кутка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
			сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24		
			<b>При работе с электрогазосварщиком дополнительно:</b>				
			фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12		
			рукавицы брезентовые с крагами	Тр400Тр	До износа		
очки защитные	ЗНД	До износа					
70	7412-042	Слесарь КИПиА	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12		
			головной убор		12		
			ботинки кожаные	Мун200	12		
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа		
			очки защитные	Зп	До износа		
			каска защитная		24		
71	7213-007	Слесарь по ремонту автомобилей	костюм хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой или костюм вискозно-лавсановый с маслводоотталкивающей отделкой	ЗМиВу	12		
			головной убор хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой или головной убор вискозно-лавсановый с маслводоотталкивающей отделкой	ЗМиВуНм	12		
			ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве или ботинки кожаные с защитным носком на маслбензостойкой подошве		12		
					12		
			ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве или ботинки кожаные с защитным носком на маслбензостойкой подошве	МиНсНм НсНм Мун50	12 12		
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
			перчатки трикотажные с полимерным покрытием	Ми	До износа		
			<b>При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно:</b>				
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП КБТ	До износа До износа		
			<b>Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</b>				
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36		
			сапоги кирзовые утепленные на маслбензостойкой подошве	Тн20 НсНм	24		
			72	7127-003	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	костюм х/б	ЗМи
головной убор		12					
ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12					
рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа					
очки защитные	Зп	До износа					
каска защитная		24					
<b>При работе на высоте дополнительно:</b>							
пояс предохранительный ляточный		Дежурный					
<b>Зимой на наружных работах и при</b>							



Факультет БГУ  
механізацыі

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

Доцент

В.В. Суворов

			<b>работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			подшлемник зимник		24
			сапоги кирзовые утепленные	Тн20	48
73	7126-013	Слесарь-сантехник	костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			головной убор		12
			ботинки кожаные	Ми	12
			сапоги резиновые	В	12
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			перчатки резиновые	Вн	До износа
			<b>При работе в колодцах дополнительно:</b>		
			газоанализатор (для аварийно-технической службы)		Дежурный
			пояс предохранительный ляпочный		Дежурный
			каска защитная		24
			противогаз шланговый	ПШ-1С	До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			подшлемник зимний	Тн	До износа
			<b>При работе с электрогазосварщиком дополнительно:</b>		
			фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
			рукавицы брезентовые с крагами	Тп400Тр	До износа
			очки защитные	ЗНД	До износа
74	7523-023	Станочник деревообрабатывающих станков	костюм х/б	ЗМи	12
			берет (кепи)		12
			ботинки кожаные с защитным носком	МиМп ,Мун50	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			напальчники кожаные	Мп	До износа
			очки защитные	ЗП	До износа
			наушники противозвучные		До износа
			респиратор	Лепесток-200	До износа
			<b>При работе с бензопилой, электрошлифовальными машинами, электролобзиком и др. инструментом вибрационного действия дополнительно:</b>		
			перчатки для защиты от вибрации	Ма	До износа
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галoши на валяную обувь		24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
			<b>При выполнении стропальных работ дополнительно:</b>		
			каска защитная		24
			подшлемник зимний		24
75	7315-028	Стеклодув	халат х/б	ЗМи	12
			фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
			головной убор		12



Ректор БГУ  
А.Д. Король

А.Д. Король



Президент профкома БГУ

доцент

В.В. Суворов

			туфли кожаные	Ми	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			очки защитные	ЗНД	До износа
			щиток защитный	НСП	До износа
76	7522-017	Столяр	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			ботинки (полуботинки) кожаные	Ми	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			напальчники кожаные	Мп	До износа
			каска защитная		24
			очки защитные	ЗП	До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепленной прокладке	Тн	36
77	5414-008	Сторож	рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			<b>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</b>		
			плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			сапоги резиновые	В	24
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			костюм х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			ботинки кожаные утепленные	Ми	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
78	7223-086	Токарь	костюм х/б	ЗМи	12
79	7223-095	Фрезеровщик	головной убор		12
			ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП НБТ	До износа До износа
80	8341-009	Тракторист	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
81	9611-001	Уборщик мусоропроводов	костюм х/б	ЗМи	12
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			головной убор		12
			ботинки кожаные	Ми	12
			сапоги резиновые	В	24
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<b>При очистке, промывке и дезинфекции грузочных клапанов и стволов дополнительно:</b>		
			фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			нарукавники прорезиненные	Бм	12
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			очки защитные	Г	До износа
			респиратор	У-2К	До износа
82	9172-001	Уборщик помещений	халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
			перчатки трикотажные	Ми	До износа



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

В.В. Суворов

		(служебных), Уборщик помещений (служебных) использующий дезсредства	<b>При влажной уборке помещений дополнительно:</b> полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
			перчатки резиновые	Вн	До износа
			<b>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</b> фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			<b>При уборке помещений, где производится работа с радиоактивными веществами, дополнительно:</b> фартук пластиковый с нагрудником	Рз	До износа
			нарукавники пластиковые	Рз	До износа
			сапоги резиновые	Рз	До износа
			перчатки резиновые	Рз	До износа
			полотенце		
			<b>При уборке кухни (общезития), дополнительно:</b> халат х/б	ЗМи	12
			<b>Зимой дополнительно:</b> куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
83	9613-003	Уборщик территории	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			ботинки кожаные	Ми	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<b>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</b> жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
			<b>При очистке урн, дворовых мусоросборников дополнительно:</b> фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			<b>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</b> плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
			сапоги резиновые	В	24
			<b>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</b> костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			<b>Зимой дополнительно:</b> сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
84	2651-003	Художник	халат х/б	ЗМи	12
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
85	7212-019	Электрогазосварщик	костюм для сварщика летний	Тр	12
			фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
			белье нательное х/б (два комплекта)		12
			ботинки для сварщика	Тр	12
			галоши электрозащитные	Эн	Дежурные
			перчатки электрозащитные	Эн	Дежурные
			рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами)	Тп400Тр	До износа



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

Доцент

В.В. Суворов

			щиток электросварщика	НН	До износа
			очки защитные	ЗНД	До износа
			<b>При выполнении электросварочных работ в местах, где необходимо защита головы от механических повреждений, дополнительно:</b>		
			комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком электросварщика) вместо щитка электросварщика	КН	До износа
			<b>При выполнении газосварочных работ на рабочих местах, где необходима защита головы от механических повреждений, дополнительно:</b>		
			каска защитная		24
			<b>При работе на высоте, в подземных сооружениях дополнительно:</b>		
			пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			костюм для сварщика зимний	ТрТн	36
			подшлемник зимний		24
			сапоги кирзовые утепленные	ТрТн20	24
			перчатки зимние двупальные	Тн	До износа
86	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			ботинки кожаные	Ми	12
			галoши электроизолирующие	Эн	Дежурные
			перчатки электроизолирующие	Эн	Дежурные
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			каска защитная		24
			очки защитные	ЗП	До износа
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
<b>Нормы санитарной одежды и обуви для работников столовой СОК «Бригантина»</b>					
87	9412-002	Кухонный рабочий	куртка белая х/б	ЗМи	12
			шапочка белая х/б или косынка белая х/б		12
			фартук прорезиненный с нагрудником	Вм	12
			тапочки (туфли) или ботинки текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			перчатки резиновые	Вн	До износа
88	9412-003	Мойщик посуды	куртка белая х/б	ЗМи	12
			шапочка или косынка белые х/б		12
			фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
			галoши резиновые	В	12
			<b>При мойке котлов дополнительно:</b>		
			перчатки резиновые		До износа
89	1412-015	Шеф-повар	куртка белая х/б	Тп 100<2>	12
90	5120-003	Повар	брюки светлые х/б (юбка светлая х/б – для женщин)	Тп 100<2>	12
			фартук белый х/б		12
			колпак (шапочка) или косынка белая х/б		12
			полотенце		12
			тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные	Сл<2>	12



А.Д. Король



В.В. Суворов

			на нескользящей подошве		
			<b>При выпечке кондитерских изделий:</b>		
			рукавицы х/б от повышенных температур	Тп400 <2>	До износа
<b>Для работников Центра общественного питания</b>					
91	9412-002	Кухонный рабочий	куртка белая х/б	ЗМи	12
			шапочка белая х/б или косынка белая х/б		12
			фартук прорезиненный с нагрудником	Вм	12
			тапочки (туфли) или ботинки текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			перчатки резиновые	Вн	До износа
92	9412-003	Мойщик посуды	куртка белая х/б	ЗМи	12
			шапочка или косынка белые х/б		12
			фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
			галoши резиновые	В	12
			<b>При мойке котлов дополнительно:</b>		
			перчатки резиновые		До износа
93	5120-003	Повар	куртка белая х/б	Тп 100<2>	12
			брюки светлые х/б (юбка светлая х/б – для женщин)	Тп 100<2>	12
			фартук белый х/б		12
			колпак (шапочка) или косынка белая х/б		12
			полотенце		12
			тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
			рукавицы х/б от повышенных температур	Тп400 <2>	До износа
94	7512-013	Кондитер	куртка белая х/б	Тп 100<2>	12
			брюки светлые х/б (юбка светлая х/б – для женщин)	Тп 100<2>	12
			фартук белый х/б		12
			колпак (шапочка) или косынка белая х/б		12
			полотенце		12
			тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
			<b>При выпечке кондитерских изделий:</b>		
			рукавицы х/б от повышенных температур	Тп400 <2>	До износа
95	9112-001	Уборщик помещений (служебных) использующий дезсредства	халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
			перчатки трикотажные	Ми	До износа
			<b>При влажной уборке помещений дополнительно:</b>		
			полусапоги резиновые (галoши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
			перчатки резиновые	Вн	До износа
			<b>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</b>		
			фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			<b>При уборке кухни, дополнительно:</b>		
			халат х/б	ЗМи	12
			<b>Зимой дополнительно:</b>		
			куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
96	9333-001	Грузчик	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б		12



А.Д. Король



В.В. Суворов



			ботинки кожаные или ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			сапоги резиновые	В	24
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
			рукавицы утепленные	ТнВ	До износа
97	1420-013	Заведующий складом	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			ботинки кожаные или	Ми	12
			тапочки кожаные	З	12
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			<b>Зимой на наружных работах и при работе в не отапливаемых помещениях дополнительно:</b>		
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
			рукавицы утепленные		До износа
98	5230-009	Контролер-кассир	куртка белая или халат х/б	ЗМи	12
			колпак (шапочка) или косынка белая х/б		12
			полотенце		12
			тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
99	8183-013	Укладчик- упаковщик	костюм х/б	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
			ботинки кожаные или	МиМп	12
			ботинки кожаные с защитным носком	Мун50	
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			сапоги резиновые	В	24
			<b>Зимой на наружных работах дополнительно:</b>		
			костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
100	5211-001	Продавец	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
			полотенце		12
101	5131-001	Официант	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
			полотенце		12
102	3341-001	Администратор	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12



А.Д. Король



Президент профкома БГУ

В.В. Суворов

			полотенце		12
103	1412-007	Зав. производством, зам.заведующего производством	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			головной убор х/б		12
			тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
			полотенце		12

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании ст. 226, 230 ТК Республики Беларусь и в соответствии с:

- ст. 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3 (в редакции от 12.07.2013 № 61-3);
- инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 №209 (в редакции от 28.09.2012 № 106);
- отраслевыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь утвержденными приказом Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999 №696 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 13.11.2000 № 50);
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам, занятым в организациях образования, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93;
- типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 (в редакции от 28.09.2012 № 107);
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам государственных организаций, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.04.2017 № 17;
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам торговли и общественного питания, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.03.2003 N 26;
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам культуры, телевидения и радиовещания, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 06.07.2005 № 84;
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым в организациях здравоохранения, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 № 129 (в редакции от 28.09.2012 № 108);
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.08.2003 №96.

#### Примечание:

Наниматель по согласованию с первичными профсоюзными организациями или уполномоченными лицами может выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и специальной обуви на удвоенный срок носки для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними (п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 (в редакции от 28.09.2012 № 106)).

Работникам, совмещающим профессии (должности) помимо выдаваемым им СИЗ по основной профессии должны выдаваться дополнительно СИЗ, предусмотренные нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам БГУ для совмещаемой профессии (должности). В этих случаях сроки носки СИЗ продлеваются пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.



А.Д. Король



В.В. Суворов

**4.1. ПЕРЕЧЕНЬ**  
**средств индивидуальной защиты,**  
**непосредственно обеспечивающих безопасность труда**

№ п/п	Класс средств индивидуальной защиты в зависимости от назначения по ГОСТ 12.4.011 "Средства защиты работающих. Общие требования и классификация"	Наименование средств индивидуальной защиты	Область применения (вредные и (или) опасные производственные факторы, воздействие которых предотвращается или уменьшается применением средств индивидуальной защиты)	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам
1	2	3	4	5
1	Средства защиты органов дыхания	Промышленные противогазы, респираторы, самоспасатели	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны: пары, газы, аэрозоли, пыль	< 1 >
2	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от механических воздействий	Проколы, порезы	Ми < 2 >
		Одежда специальная для защиты от вредных биологических факторов	Микроорганизмы	Бм < 2 >
		Одежда специальная для защиты от повышенных температур	Повышенные температуры, обусловленные: искрами, брызгами расплавленного металла, окалины	Тр < 2 >
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Пониженные температуры воздуха	Тн < 2 >
		Одежда специальная для защиты от радиоактивных загрязнений и рентгеновских излучений	Радиоактивные загрязнения Рентгеновские излучения	Рз < 2 > Ри < 2 >
		Одежда специальная для защиты от электростатических зарядов	Электростатические заряды, поля	Эс < 2 >
		Одежда специальная для защиты от воды	Водонепроницаемая Водоупорная	Вн < 2 > Ву < 2 >
		Одежда специальная для защиты от токсичных веществ	Жидкие токсичные вещества Аэрозоли токсичных веществ	Яж < 2 > Яа < 2 >
		Одежда специальная для защиты от растворов кислот	Кислоты концентраций (по серной кислоте): свыше 80% от 50 до 80% от 20 до 50% до 20%	Кк < 2 > К80 < 2 > К50 < 2 > К20 < 2 >
		Одежда специальная для защиты от щелочей	Растворы щелочей концентрацией (по гидроксиду натрия): свыше 20% до 20%	Щ50 < 2 > Щ20 < 2 >
Одежда специальная для защиты от нефтепродуктов,	Нефтяные масла и продукт тяжелых фракций	Нм < 2 >		



А.Д. Король



В.В. Суворов

1	2	3	4	5
		масел и жиров		
		Одежда специальная сигнальная повышенной видимости	Предотвращение наезда транспортных средств	Со <2>
3	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	Проколы, порезы Истирание Удары в носочной части энергией: 200 Дж 50 Дж	Мп <2> Ми <2> Мун 200 <2> Мун 50 <2>
		Обувь специальная для защиты от скольжения	Скольжение по обледенелым поверхностям	Сл <2>
		Обувь специальная для защиты от повышенных температур	Повышение температуры, обусловленные: искрами, брызгами расплавленного металла, окалины	Тр <2>
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Температуры: до -20 °С до -30 °С	Тн 20 <2> Тн 30 <2>
		Обувь специальная для защиты от радиоактивных загрязнений	Радиоактивные загрязнения	Рз <2>
		Обувь специальная для защиты от электрического тока	Электрический ток напряжением до 1000 В	Эн <2>
		Обувь специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Вода, растворы нетоксичных веществ	В <2>
		Обувь специальная для защиты от растворов кислот	Кислоты концентрацией (по серной кислоте): от 20 до 50% до 20%	К50 <2> К20 <2>
		Обувь специальная для защиты от щелочей	Растворы щелочей концентрацией (по гидроокиси натрия): свыше 20% до 20%	Щ50 <2> Щ20 <2>
		Обувь специальная для защиты от нефти, нефтепродуктов, масел и жиров	Сырая нефть Нефтяные масла и продукты тяжелых фракций	Нс <2> Нм <2>
4	Средства защиты рук	Средства защиты рук от механических воздействий	Проколы, порезы Истирание Вибрация	Мп <2> Ми <2> Ма <2>
		Средства защиты рук от повышенных температур	Контакт с нагретыми поверхностями: от 100 до 400 °С искрами, брызгами расплавленного металла, окалины	Тп 400 <2> Тр <2>
		Средства защиты рук от пониженных температур	Пониженные температуры воздуха	Тн <2>
		Средства защиты рук от радиоактивных загрязнений	Радиоактивные загрязнения	Рз <2>
		Средства защиты рук от электрического тока	Электрический ток напряжением до 1000 В	Эн <2>
		Средства защиты рук от токсичных веществ	Твердые токсичные вещества Жидкие токсичные вещества	Ят <2> Яж <2>



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

Пярвішая  
прафсаюзная арганізацыя  
работнікаў Беларускага  
дзяржаўнага ўніверсітэта  
Беларускага прафесійнага  
саюза работнікаў  
адукацыі і навукі

В.В. Суворов

1	2	3	4	5
		Средства защиты рук от воды	Водонепроницаемые	Вн <2>
		Средства защиты рук от растворов кислот	Кислоты концентраций (по серной кислоте): свыше 80% от 20 до 50% до 20%	Кк <2> К50 <2> К20 <2>
		Средства защиты рук от щелочей	Растворы щелочей концентрацией (по гидроокиси натрия): свыше 20% до 20%	Щ50 <2> Щ20 <2>
		Средства защиты рук от органических растворителей, в том числе лаков и красок на их основе	Неароматические вещества	Он <2>
		Средства защиты рук от вредных биологических факторов	Микроорганизмы	Бм <2>
5	Средства защиты головы	Защитные каски	Механические воздействия	
6	Средства защиты глаз	Открытые защитные очки: с бесцветным стеклом  со светофильтром	Воздействие спереди и с боков твердых частиц Спереди и с боков слепящая яркость света, ультрафиолетовое, инфракрасное излучения и сочетания излучений указанных видов с воздействием твердых частиц	О <3>
		Закрытые защитные очки с прямой вентиляцией: с бесцветным стеклом  со светофильтром	Воздействие спереди и с боков, сверху и снизу твердых частиц Спереди и с боков, сверху и снизу слепящая яркость света, ультрафиолетовое, инфракрасное излучения и сочетания излучений указанных видов с воздействием твердых частиц	ЗП <3>
		Закрытые защитные очки с непрямой вентиляцией: с бесцветным стеклом  со светофильтром	Воздействие спереди и с боков, сверху и снизу брызг неразъедающих жидкостей и сочетания их с воздействием твердых частиц Спереди и с боков, сверху и снизу слепящая яркость света, ультрафиолетовое, инфракрасное излучения и сочетания излучений указанных видов с воздействием брызг неразъедающих жидкостей и твердых частиц	ЗН <3>
		Закрытые герметичные защитные очки: с бесцветным химически стойким стеклом	Воздействие спереди и с боков, сверху и снизу разъедающих газов, жидкостей и сочетания их с пылью и	Г <3>



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

В.В. Суворов

1	2	3	4	5
		с химически стойким светофильтром	твердыми частицами Спереди и с боков, сверху и снизу слепящая яркость света, ультрафиолетовое, инфракрасное излучения и сочетания излучений указанных видов с воздействием брызг разъедающих жидкостей и газов	
7	Средства защиты лица	Щитки защитные лицевые:  щитки с наголовным креплением  щитки с креплением на каске	Воздействие твердых частиц, брызг жидкостей и расплавленного металла, искр, ультрафиолетовое и инфракрасное излучения, слепящая яркость света Корпус: бесцветный прозрачный ударостойкий бесцветный прозрачный химически стойкий сетчатый непрозрачный Корпус: бесцветный прозрачный ударостойкий непрозрачный	НБТ <4> НБХ <4>  НС <4> НН <4>  КБТ <4> КН <4>
8	Средства защиты органов слуха	Наушники, закрывающие ушную раковину Вкладыши, перекрывающие наружный слуховой канал	Уровень шума, превышающий санитарные нормы	
9	Средства защиты от падения с высоты	Пояса предохранительные:  лямочные с наплечными лямками  лямочные с наплечными лямками	Применяются для предотвращения падения человека с высоты или его эвакуации из опасных зон (замкнутые пространства, траншеи, котлованы и т.п.) Выполнение рабочих операций на высоте с частым перемещением с одного места на другое по горизонтальной или с небольшим уклоном поверхности, работа в колодцах, траншеях и т.п. глубиной до 3 м, когда может возникнуть необходимость срочной эвакуации работающего страхующими, которые находятся наверху: без амортизатора с амортизатором Для страховки и экстренной эвакуации человека, работающего в траншеях, колодцах, емкостях или других замкнутых пространствах, в случаях отравления газом, возгорания, взрыва. Эти пояса не могут быть использованы как средства защиты от падения с высоты	В <5> Ва <5> Г <5>
10	Средства дерматологические защитные	Защитно-профилактические средства	Функции: защищать кожу человека от возможного соприкосновения с вредными и опасными веществами и продуктами и очищать, когда по разным причинам не удалось ее защитить Пыль	П <6> Пн <6>



А.Д. Король



В.В. Суворов

1	2	3	4	5
			Нетоксичная пыль (стекловолокно, строительные материалы) Токсичная пыль (красители, смолы и прочие) Вода Растворы солей, кислот и щелочей низких концентраций Смазочно-охлаждающие жидкости Органические растворители (лаки, краски и прочие) Нефтепродукты Масла, смазки Смолы, отвердители, клей Повышенные или пониженные температуры: ожоги обморожения Биологические продукты Микроорганизмы Насекомые	Пт <6> В <6> Кн <6> Сж <6> О <6> Н <6> Нм <6> Ск <6> Т <6> Тв <6> Тн <6> Б <6> Бм <6> Бн <6>

**Примечание:**

<1> Фильтрующие средства защиты органов дыхания не применяются в случаях, если:  
 объемная доля кислорода в воздухе менее 18%;  
 в воздухе содержатся вещества, защита от которых не предусмотрена инструкцией по эксплуатации;  
 концентрация вредных веществ в воздухе превышает максимальное значение, предусмотренное инструкцией по эксплуатации;

в воздухе содержатся неизвестные вредные вещества, а также низкокипящие и плохо сорбирующиеся органические вещества, такие как метан, этан, бутан, этилен, ацетилен и др.

<2> Условное обозначение (маркировка) по защитным свойствам специальной одежды, специальной обуви и средств защиты рук по ГОСТ 12.4.103-83 "Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация".

<3> Условное обозначение типа очков по ГОСТ 12.4.013-85 "Очки защитные. Общие технические условия".

При использовании в защитных очках двойного остекления (комбинация бесцветного стекла и светофильтра) к наименованию очков добавляют слово "двойные", а к обозначению - букву "Д". Пример: ОД - двойные открытые защитные очки.

При использовании в защитных очках регулирующей перемычки к наименованию очков добавляют слова "с регулирующей перемычкой", а к обозначению - букву "Р". Пример: ОР - открытые защитные очки с регулирующей перемычкой.

<4> Условное обозначение типа защитного лицевого щитка по ГОСТ 12.4.023-84\* "Щитки защитные лицевые. Общие технические требования и методы контроля".

Корпуса щитков могут быть с принудительной и естественной вентиляцией, с подвижным и неподвижным стеклодержателем. При этом к наименованию щитка добавляются слова "с принудительной вентиляцией" или "с подвижным стеклодержателем", а к обозначению соответственно буква "В" или "П". Примеры условного обозначения: РНП - щиток с ручкой, непрозрачным корпусом и подвижным стеклодержателем; КФВ - щиток с креплением на каске, светофильтрующим корпусом с принудительной вентиляцией.

<5> Обозначение типа предохранительного пояса по ГОСТ Р 50849-96 "Пояса предохранительные. Общие технические условия". Пояса регулируются по длине и выпускаются трех размеров: короткий - 740 - 1040 мм; средний - 940 - 1240 мм; длинный - 1140 - 1440 мм.

<6> Маркировка защитных дерматологических средств по ГОСТ 12.4.068-79\* "Средства дерматологические защитные. Классификация. Общие технические требования".

Перечень разработан в соответствии с приложением к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.10.2010 N 145 "Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда".



А.Д. Король



Президент профкома БГУ

В.В. Суворов

Приложение 5  
к Коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников БГУ, работа которых связана с использованием вредных веществ, дающих право на бесплатную выдачу молока или равноценных пищевых продуктов**

№ п/п	Подразделения БГУ	Профессия, должность	Перечень химических веществ	Кол-во талонов
<b>Главное хозяйственное управление</b>				
1.	Отдел эксплуатации и ремонта строительных конструкций : комплексная бригада по текущему ремонту объектов БГУ	инженер  маляр, штукатур, облицовщик-плиточник	краски масляные, растворитель п.1, п.11	20
2.	Специализированная бригада электромонтеров по обслуживанию корпусов	электромонтер	соединения серы п.23; окись азота п.26	10
3.	Хозяйственный отдел	специалист садово-паркового хозяйства, садовник	работа с пестицидами п.53	10
<b>Студгородок</b>				
4.	Комплексные бригады по обслуживанию общежитий	слесарь-сантехник, электрогазосварщик	окислы и испарения сероводорода п.23; марганец и его соединения п.35	5 20
5.	Инженерная служба	заведующий складом	хлор и его соединения п.22, соединения фосфора п.27	21
6.	Общежития	кастелянша, оператор прачечного оборудования	пыль животного и растительного происхождения п.55 хлор и его соединения п.22, соединения фосфора п.27	10 20
<b>Химический факультет</b>				
7.	Кафедра аналитической химии	лаборант (уч.процесса) зав. учебной лабораторией, в.н.с.	хлорпроизводные п.26; спирты и гликоли жирного ряда п.5а; альдегиды и кетоны п.11; соединения азота п.26; органические кислоты п.12	24 22
8.	Кафедры неорганической химии, электрохимии	зав.учебной лабораторией, лаборант (уч.процесса) в.н.с, м.н.с, стажер м.н.с, ведущий инженер	соединения азота п.26; галогены и галогенпроизводные п.22; соединения серы п.23; хром и его соединения п.40; никель и его соединения п.42; марганец и его соединения п.35	24 22



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов



9.	Кафедра общей химии и методики преподавания химии	зав. учебной лабораторией, лаборант (уч. процесса)	фосфорная кислота и ее соли п.27; ванадий и его соединения п.39; соединения молибдена п.41; соединения хрома п.40; азотная кислота п.26; хлор, бром, йод п.22	24
10.	Кафедра органической химии	зав. учебной лабораторией, лаборант (уч. процесса) доцент, ассистент, ст. преподаватель, научный сотрудник	алифатические углеводороды п.1а,г; хлорпроизводные п.26; органические кислоты и их ангидриды п.12; соединения азота п.26; углеводороды ряда метана п.1а; спирты п.5; галогенпроизводные п.3; гетероциклические соединения п.19	24 10 22
11.	Кафедра химии высокомолекулярных соединений	зав. учебной лабораторией, лаборант (уч. процесса) ассистент, доцент	алифатические углеводороды п.1а, г; хлорпроизводные п.26; органические кислоты и их ангидриды п.12; соединения азота п.26	24 10
12.	Кафедра радиационной химии и химико-фармацевтических технологий	зав. учебной лабораторией, лаборант (уч. процесса) заведующий лабораторией, научный сотрудник, лаборант	ароматические углеводороды п.1г; азотная кислота п.26; соляная кислота п.22; углеводороды ряда метана п.1а; ванадий и его соединения п.39; хром и его соединения п.40; никель и его соединения п.42; марганец и его соединения п.35; сложные эфиры п.13	24 22 12
13.	Кафедра физической химии	зав. учебной лабораторией, лаборант (уч. процесса)  с.н.с.	спирты п.5а; органические кислоты п.12; сложные эфиры п.13; титан и его соединения п.38; никель и его соединения п.42; редкоземельные элементы п.48; альдегиды и кетоны п.11; соединения азота п.26	24 22
<b>Биологический факультет</b>				
14.	НИЛ биохимии обмена веществ; НИЛ биохимии и фармакологии биологически активных веществ	старший научный сотрудник, стажер м.н.с., лаборант, зав. лабораторией	толуол п.1; хлороформ п.2; фенол п.6; формалин п.11; уксусная кислота, диметилформамид п.12.	15
15.	Кафедра клеточной биологии и биоинженерии растений	лаборант	гексан, бензол, толуол, ксилол п.1	10
16.	НИЛ физиологии и биотехнологии растений	м.н.с., стажер м.н.с.	гексан, бензол, толуол, ксилол п.1, хлороформ п.2	10
17.	НИЛ биотехнологии при кафедре микробиологии	научный сотрудник, стажер м.н.с., м.н.с., зав. лабораторией	хлороформ п.2, фенол п.6, ацетон п.11, уксусная к-та п.12, стрептомицин, пенициллин, тетрациклин п.50	15



А.Д. Король

Председатель профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

18.	НИЛ молекулярной генетики и биотехнологии при кафедре генетики	старший научный сотрудник, стажер м.н.с.	хлороформ п.2, фенол п.6, диэтиловый эфир п.7, уксусная кислота п.12, алкалоиды п.20, антибиотики п.50	10
19.	НИЛ молекулярной генетики и биотехнологии при кафедре генетики	старший научный сотрудник, стажер м.н.с.	хлороформ п.2, фенол п.6, диэтиловый эфир п.7, уксусная кислота п.12, алкалоиды п.20, антибиотики п.50	10
<b>Учебно-спортивный комплекс</b>				
20.	«Буревестник», «Университетский»	аппаратчик химводоочистки	хлор п.22	10
<b>Центр закупок товаров, работ, услуг</b>				
21.		заведующий складом, специалист по складскому учету, кладовщик	хлор и его соединения п.22, соединения фосфора п.27	21

**Примечание:**

1. Молоко выдается по 0,5 литра за рабочий день при фактической занятости на работах с вредными веществами, указанными в настоящем перечне, не менее половины продолжительности рабочего дня.

2. Не допускается замена молока товарами и продуктами, кроме равноценных – кефир, простокваша.

Перечень подготовлен в соответствии с «Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами», утвержденными Постановлением Совета Министров РБ от 27.02.2002 № 260 и «Перечнем вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов», утвержденным совместным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12; ст.225 ТК Республики Беларусь.



А.Д. Король



Президент профкома БГУ  
доцент

В.В. Суворов

Приложение 6  
к Коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**рабочих мест по профессиям и должностям БГУ,**  
**на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право**  
**на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД*	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки I разряда за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу	Численность работающих/женщин
<b>Главное хозяйственное управление (ГХУ)</b>					
<i>Автохозяйство ГХУ</i>					
1.	8341-010 Тракторист Обслуживание котельной СОК «Бригантина»	01	3.1	0,10	1/0
<b>Отдел эксплуатации и ремонта строительных конструкций Комплексная бригада по текущему ремонту объектов БГУ</b>					
2.	7131-001 Маляр	01	3.1	0,10	9/5
3.	7123-003 Штукатур	03	3.1	0,10	1/0
4.	7122-004 Облицовщик-плиточник*	03	3.1	0,10	
<b>Специализированная бригада по деревообработке</b>					
5.	7122-004 Станочник деревообрабатывающих станков	38	3.1	0,10	5/0
<b>Служба радиационной безопасности (СРБ), пр.Независимости, 4, ком. 527</b>					
6.	1345-017 Начальник службы	01	3.1	0,10	1/0
7.	2111-017 Ведущий инженер по радиационной безопасности	22	3.1	0,10	1/1
8.	2111-017 Инженер по радиационной безопасности	22	3.1	0,10	1/0
<b>Спортивно-оздоровительный комплекс «Бригантина»</b>					
9.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	3.1	0,10	4/1
<b>Физический факультет</b>					
<b>Кафедра ядерной физики. Цокольный этаж главного корпуса, к.48</b>					
10.	1345-006 Заведующий учебной лабораторией (хранение закрытых ИИИ, работы с закрытыми нейтронными и $\gamma$ -источниками)	28	3.1	0,10	1/0



А.Д. Король



В.В. Суворов

<b>Кафедра физики твердого тела</b>					
<b>НИИ физики ионно-плазменной модификации твердого тела</b>					
<b>ул. Бобруйская, 5 ком. 117</b>					
11.	2111-006 Старший научный сотрудник (исследовательские работы с устройствами, генерирующими ИИ Rigaku Ultima-IV)	29	3.1	0,10	1/0
<b>ул. Бобруйская, 5 ком. 125</b>					
12.	2111-014 Младший научный сотрудник (работа с устройствами генерирующими ИИ - LEO-1455 напряжением до 30 Кв)	29	3.1	0,10	1/1
<b>Сектор обслуживания научных исследований ул. Бобруйская, 5 ком. 125</b>					
13.	2111-006 Ведущий инженер радиационной и вакуумной аппаратуры (работа с устройствами генерирующими ИИ – LEO-1455 напряжением до 30 Кв)	29	3.1	0,10	1/1
<b>ул. Бобруйская, 5 ком. 117</b>					
14.	2111-006 Инженер по работе на рентгеновском оборудовании (исследовательские работы с устройствами, генерирующими ИИ ДРОН4)	29	3.1	0,10	1/0
<b>Химический факультет</b>					
<b>Кафедра радиационной химии и химико-фармацевтических технологий БГУ, ул. Курчатова, 7 к. 06</b>					
15.	2310-002 Доцент 2310-006 старший преподаватель (исследовательские, лабораторные и учебные работы по облучению образцов на $\gamma$ -установке)	28	3.2	0,14	2/0
<b>НИИ радиохимии, ул. Бобруйская, 11, ком. 6</b>					
16.	2113-008 Научный сотрудник (хранение ИИИ)	29	3.1	0,10	1/1
<b>Всего работников</b>					<b>31/9</b>

**Примечание:**

\*Рабочее место аттестовано.

Продолжительность работы во вредных и (или) опасных условиях труда определяется фактической занятостью работника, исходя из должностных обязанностей, и отражается в отдельной графе «Вредные условия труда» табеля использования рабочего времени. В табель вносятся дни полной (не менее 80 %) занятости работника. Персональную ответственность за ведение учета использования рабочего времени несет непосредственный руководитель.

Табель разработан в соответствии со статьей 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда», статьей 225 Трудового кодекса Республики Беларусь и на основании результатов аттестации рабочих мест на условиях труда.



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

В.В. Суворов

Приложение 7  
к Коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться  
смывающими и обезвреживающими средствами**

1. Аппаратчик химводоочистки.
2. Архивист.
3. Библиотекарь.
4. Ведущий специалист садово-паркового хозяйства, садовник.
5. Водитель автомобиля, погрузчика.
6. Грузчик.
7. Дворник.
8. Заведующий, инженер-дендролог, лаборант (ботанический сад).
9. Дровокол.
10. Жестянщик.
11. Заведующий виварием, лаборант.
12. Заведующий учебной лабораторией, инженер, лаборант, научный сотрудник (работы с химическими веществами).
13. Инженер-электроник (ремонт, монтаж, утилизация радиоэлектронной аппаратуры).
14. Кастелянша.
15. Заведующий складом, кладовщик, специалист по складскому учету.
16. Кухонный рабочий.
17. Лифтер, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов.
18. Маляр.
19. Мастер производственного обучения.
20. Машинист (кочегар) котельной.
21. Механик гаража.
22. Моторист (машинист).
23. Облицовщик-плиточник.
24. Оператор хлораторной установки.
25. Подсобный рабочий.
26. Рабочий по обслуживанию в бане.
27. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.
28. Ремонтник плоскостных и спортивных сооружений.
29. Слесарь-инструментальщик, слесарь КИПиА, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-сантехник.
30. Станочник деревообрабатывающих станков.
31. Стеклодув.
32. Столяр.
33. Токарь.
34. Тракторист.
35. Уборщик помещений (служебных, производственных), использующих дезсредства, уборщик мусоропроводов, уборщик территории.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

доцент

профсоюзная организация  
работников Белорусского  
государственного университета  
Белорусского профсоюзного  
союза работников  
академии и науки

В.В. Суворов

36. Фрезеровщик.
37. Художник.
38. Штукатур.
39. Электрогазосварщик.
40. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
41. Повар.
42. Кондитер.
43. Продавец.
44. Мойщик посуды.
45. Укладчик-упаковщик.

В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. № 208 "О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами":

1. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;

дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы;

2. К смывающим и обезвреживающим средствам относятся:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства;

дерматологические средства (пасты, мази, кремы, гели и тому подобные), очищающие, защищающие и восстанавливающие кожу человека при воздействии вредных веществ, биологических объектов, неблагоприятных температурных условий;

3. Очищающие средства применяются при сильных трудносмываемых загрязнениях (для очистки от масла, смазки, нефтепродуктов, лаков, красок, смол, клеев, битумов, силикона и тому подобных веществ) в дополнение к мылу. Защищающие кожу средства наносятся на чистую поверхность кожных покровов работника до начала работы, после перерыва для отдыха и питания, в других случаях, обусловленных организацией труда, восстанавливающие - по окончании работы.

Классификация (маркировка) по защитным свойствам дерматологических защитных средств, функции которых защищать кожу человека от возможного соприкосновения с вредными и опасными веществами и продуктами, и очищать, когда по разным причинам не удалось ее защитить, указана в п. 10 Приложения 4.1 «Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда».

Перечень разработан в соответствии со статьей 28 "Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами" Закона Республики Беларусь "Об охране труда" от 23.06.2008 № 356-З (в редакции от 12.07.2013 №61-З), статьи 230 "Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами" Трудового кодекса Республики Беларусь, постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 "О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами".



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

В.В. Суворов

Приложение 8  
к Коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников (видов работ) для которых обязательно прохождение предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и внеочередных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование профессий, должностей (видов работ), характер работ	Периодичность осмотров	Ссылка на пункт приложения
1.	Аппаратчик химводоочистки, оператор хлораторной установки	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.11
2.	Водитель погрузчика	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 2 п.13
3.	Грузчик, подсобный рабочий	При приеме на работу 1 раз в 3 года	Приложение 1 п.5.1; п.5.2
4.	Дежурный по общежитию	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 2 п.17
5.	Жестянщик	При приеме на работу, 1 раз в 3 года	Приложение 1 п.5.3, п.5.5
6.	Работники общежитий: заведующая, комендант общежития, кастелянша, оператор прачечного оборудования, дежурный по общежитию, уборщик помещений (служебных), уборщики помещений (служебных), использующие дез. средства и др.	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.9
7.	Лифтер, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 2 п.2; п.17(для студгородка)
8.	Маляр, штукатур, облицовщик-плиточник	При приеме на работу, 1 раз год	Приложение 1 п.1.1.31, п.5.3, п.5.5; приложение 2 п.1
9.	Машинист (кочегар) котельной	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 2 п.8
10.	Оператор пульта управления оборудования жилых и общественных зданий	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 2 п.17
11.	Повышенное напряжение зрения (зрительная работа III и IV степени точности, наблюдение за экранами видеодисплейных терминалов и других средств отображения информации)	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.5.3, п.5.6.3. при занятости более 50% рабочего времени
12.	Работы на высоте	При приеме на работу, 1 раз год	Приложение 2 п.1



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

депутат

В.В. Суворов

13.	Работы, связанные с обслуживанием емкостей с внутренним давлением газов и жидкостей выше 1,1 атм.	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 2 п.7
14.	Работы с источниками ионизирующего излучения и радиоактивными веществами	При приеме на работу, 1 раз в год	Приложение 1 п.4.1.
15.	Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных, деревообрабатывающих и других станках)	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.п.4.3, 4.4, приложение 2 п.12
16.	Работы, связанные с применением химических веществ	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.п.1.1.1–1.1.3, 1.1.6, 1.1.8–1.1.10, 1.1.15, 1.1.22, 1.1.25, 1.1.26, 1.1.30–1.1.32, 1.1.34, 1.1.37, 1.1.38, 1.1.40, 1.1.46, 1.2.2, 1.2.6.
17.	Работы с лазерными изделиями III и IV класса опасности	При приеме на работу, 1 раз в год	Приложение 1 п.4.2.1
18.	Работники СОК «Бригантина», геостанции «Западная Березина» непосредственно связанные с обслуживанием детей, студентов, отдыхающих	При приеме на работу, 1 раз в год (перед началом сезона)	*Приложение 3 п.4
19	Работники общественного питания:		
19.1	Администратор, контроллер-кассир, продавец, официант, заведующий складом, специалист по складскому учету, заведующий (заместитель) производством	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.2.
19.2	Повар, кондитер, кухонный рабочий		Приложение 1 п.4.9 *приложение 3 п.2
19.3	Мойщик посуды, уборщик помещений (служебных) использующий дезсредства		Приложение 1 п.4.9 *приложение 3 п.2
19.4	Грузчик, укладчик-упаковщик		Приложение 1 п.5.1 *приложение 3 п.2
20.	Работы, связанные с санитарно-гигиеническим обслуживанием (работники бани)	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.7, 8
21.	Слесарь по ремонту автомобилей	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п. 4.4, приложение 2 п.12
22.	Слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.п.1.1.1, 5.5; приложение 2 п.1, п.7
23.	Столяр (шлифовщик)	При приеме на работу, 1 раз в год	Приложение 1 п.1.1.32; п.2.7; п.5.3; п.5.5.
24.	Стеклодув	При приеме на работу, 1 раз в год	Приложение 1 п.3.1, п.4.9 Приложение 2 п.7
25.	Стропальщик	При приеме на работу, 1 раз в год	Приложение 1 п.4.4; приложение 2 п.1



А.Д. Король



В.В. Суворов



26.	Сторож, оперативный дежурный	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 2 п. 10, п.17
27.	Тракторист	При приеме на работу 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.4.3, п.4.4. Приложение 2 п.13
28.	Тренер, инструктор по плаванию, работники бассейнов	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.8
29.	Уборщик помещений (служебных), использующий дезсредства	При приеме на работу, 1 раз в 3 года	Приложение 1 п.1.2.3 п. 1.2.8
30.	Электротехнический персонал, выполняющий работы по оперативному обслуживанию, ремонту, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока	При приеме на работу, 1 раз в 2 года 1 раз в год	Приложение 2 п.3 п.1
31.	Электрогазосварщик	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.3.8, п.4.4; приложение 2 п.1, п.7

### Примечание

Перечень подготовлен в соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 28.04.2010 г. № 47 (с Приложениями в редакции от 26.04.2011 г. №31).

\* Прохождение медосмотров для предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний.



А.Д. Король



Прэсідэнт прафкома БГУ

В.В. Суворов

Приложение 9  
к Коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**структурных подразделений БГУ на получение аптечек первой помощи**

1. Сторожевые посты в учебных корпусах, гаражах, складах.
2. Отдел эксплуатации и ремонта инженерных систем: мастерская, специализированная бригада слесарей-сантехников по обслуживанию корпусов, специализированная бригада электромонтеров по обслуживанию корпусов, служба лифтеров, комплексная бригада аварийно-технической службы.
3. Хозяйственный отдел: коменданты учебных и административных корпусов, комплексная бригада по уборке и обслуживанию университетского городка, ведущий специалист садово-паркового хозяйства.
4. Автохозяйство, в том числе: автомобили, автобусы, тракторы (автоаптечки)\*.
5. Отдел эксплуатации и ремонта строительных конструкций зданий ГХУ: специализированная бригада по деревообработке, комплексная бригада по текущему ремонту объектов БГУ.
6. Деканаты факультетов в том числе: кафедры, лаборатории, общеуниверситетские кафедры.
7. Фундаментальная библиотека и филиалы.
8. Студгородок: администрация (приемная), зав. общежитием, дежурный по общежитию.
9. УСК «Буревестник», УСК «Университетский» (медслужба).
10. Центр информационных технологий: администрация, отдел технических средств ЭВМ.
11. Спортивные залы (преподавательская).
12. СОК «Бригантина»: котельная, столовая, жилые корпуса.
13. Геостанция «Западная Березина», УНЦ «Нарочанская биологическая станция»: столовые, жилые корпуса.
14. Управления (в т.ч. главные).
15. Штаб гражданской обороны (защитные сооружения гражданской обороны).
16. Центр общественного питания: столовые.

**Примечание:**

\*Все автотранспортные средства обеспечиваются автомобильными аптечками.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2 - 10 человек
1	Аммония раствор 10 % - 1 мл N 10	упаковка	1
2	Валерианы экстракт 0,02 N 50	упаковка	1
3	Валидол 0,06 N 10 или 0,1 N 20	"	1
	Линдарил тринитрат 0,0005 N 40	"	1
	Дроперидин гидрохлорид 0,04 N 40	"	1



А.Д. Король



В.В. Суворов

6	Йода спиртовой раствор 5 % - 10 мл или 5 % - 1 мл N 10	флакон упаковка	1 1
7	Калия перманганат порошок для приготовления раствора 5,0	упаковка	1
8	Кеторолак 0,01 N 10	"	1
9	Лоратадин 0,01 N 10 или Цетиризин 0.01 № 20	"	1
10	Магния сульфат порошок для приготовления раствора для внутреннего применения 10,0 (20,0)	"	1
11	Натрия гидрокарбонат порошок для приготовления раствора 10,0 (20,0)	"	1
12	Нафазолин капли для носа 0,1 % - 10 мл или Ксилометазолина капли для носа 0,1 % - 10 мл	флакон	1
13	Параскофен N 10 или Цитрамон N 10	упаковка	1
14	Парацетамол 0,5 N 10	"	1
15	Перекись водорода раствор 3 % - 40 мл (100 мл)	флакон	1
16	Сульфацидамида раствор 20 % - 1 мл (1,5 мл) тубик-капельница N 2 или Сульфацидамида раствор 20 % (30 %) - 5 мл	упаковка флакон	1 1
17	Уголь активированный 0,25 N 10	упаковка	1
18	Бинты нестерильные: 5 м x 5 см 5 м x 10 см 7 м x 14 см	" " "	2 2 2
19	Вата гигроскопическая 50,0	"	1
20	Жгут кровоостанавливающий Эсмарха	"	1
21	Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см (6 x 10 см)	"	3
22	Лейкопластырь катушечный 1 x 500 см (2 x 500 см)	"	1
23	Напальчник резиновый N 10	"	1
24	Ножницы тупоконечные длиной не менее 13 см	"	1
25	Салфетка стерильная размером не менее 10x10 см N 1	упаковка	5
26	Термометр медицинский электронный в футляре	"	1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
дополнительных вложений, входящих в аптечку  
первой помощи универсальную

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2 - 10 человек
1	Аминофиллин 0,15 N 30	упаковка	2
2	Аммония раствор 10 % - 1 мл N 10	упаковка	2
3	Борная кислота порошок для приготовления раствора 10,0	упаковка	2
4	Бриллиантового зеленого спиртовой раствор 1 % - 1 мл N 10 или 1 % - 10 мл (30 мл или 50 мл)	упаковка флакон	2 1
5	Валерианы экстракт 0,2 N 50	упаковка	1
6	Йода раствор спиртовой 5 % - 1 мл N 10 или 5 % - 10 мл	упаковка флакон	1 1
7	Калия перманганат порошок для приготовления раствора 5,0	упаковка	4
8	Каптоприл 0,025 N 20	"	1
9	Плинтент бальзамический (по Вишневскому) 40,0	"	1
10	Допералид 0,002 N 20	"	1



А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

В.В. Суворов

11	Магния сульфат порошок для приготовления раствора 10,0 (20,0)	"	30
12	Натрия гидрокарбонат порошок для приготовления раствора 10,0 (20,0)	"	10
13	Нифуроксазид 0,2 N 30	"	1
14	Нормогидрон порошок для приготовления раствора для приема внутрь N 20	"	2
15	Перекись водорода раствор 3 % - 100 мл	флакон	3
16	Рэникзон жевательные таблетки N 24	упаковка	1
17	Уголь активированный 0,25 N 10	"	20
18	Фуразолидон 0,05 N 10	"	2
19	Хлорамфеникол 0,25 (0,5) N 20	"	2
20	Бинт медицинский эластичный нестерильный трубчатый N 1, 3, 6	"	1
21	Вата гигроскопическая 50,0	"	3
22	Воздуховод надгортанный (s-образный) N 4	"	1
23	Комплект средств для иммобилизации шейного отдела позвоночника в наборе 3 шт № S L M	комплект	1
24	Комплект шин для иммобилизации верхних и нижних конечностей в наборе из 6 штук	"	1
25	Пакет гипотермический охлаждающий	упаковка	1
26	Тонometr электронный	"	1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**вложений, входящих в аптечку первой помощи**  
**для оснащения транспортных средств (автомобильную)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Аммония раствор 10 % - 1 мл N 10	упаковка	1
2	Йода спиртовой раствор 5 % - 10 мл или 5 % - 1 мл N 10	флакон упаковка	1 1
3	Бинты нестерильные: 5 м x 5 см 5 м x 10 см	упаковка " "	2 2
4	Бинты стерильные 5 м x 10 см	"	1
5	Бинт медицинский эластичный нестерильный трубчатый N 1, 3, 6	"	1
6	Вата гигроскопическая 50,0	"	1
7	Жгут кровоостанавливающий Эсмарха	"	1
8	Лейкопластырь бактерицидный: 2,5 x 7,2 см 4 x 10 см (6 x 10 см)	" "	3 1
9	Лейкопластырь катушечный 1 x 500 см (2 x 500 см)	"	1
10	Ножницы тупоконечные длиной не менее 13 см	"	1
11	Пакет гипотермический охлаждающий	"	1
12	Салфетка стерильная размером не менее 10 x 10 см N 1	упаковка	4

Перечни составлены в соответствии с ст.231 Трудового кодекса РБ и постановлением Министерства здравоохранения РБ от 04.12.2014 № 80 (в редакции от 17.02.2016 №31) «Об утверждении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»



А.Д. Король



В.В. Суворов

Приложение 10  
к Коллективному договору

П Л А Н  
мероприятий по охране труда на 2019-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество	Сумма, тыс. руб.	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение медосмотров: спецмедосмотры периодические	260 чел. 350 чел.	5,0 15,0	ежегодно. ежегодно	Руководители подразделений, УОТ и по ЧС
2.	Приобретение аптечек (медикаментов)	300 шт.	6,0	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, руководители подразделений
3.	Приобретение контрольно-измерительных приборов для замеров освещенности помещений		1,2	2020 г.	ЦЭТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС
4.	Приобретение нормативно-технической литературы, справочников, правил, норм, журналов, информационных стендов		2,0	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС
5.	Обучение руководителей и специалистов, семинары	45 чел.	3,5	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, руководители подразделений
6.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, замеры освещенности, шума, электромагнитного излучения, подвижности воздуха.		2,5 2,5 2,5	2020 г. 2021 г. 2022 г.	Центры гигиены и эпидемиологии, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС
7.	Проведение утилизации ртути, ртутьсодержащих приборов, ядовитых химических веществ		1,0	ежегодно	УОТ и по ЧС, руководители подразделений
8.	Приобретение средств индивидуальной защиты		по заявкам	ежегодно	ГУБУ и Ф, руководители подразделений
9.	Стирка, ремонт спецодежды		3,5	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, руководители подразделений
10.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств (пасты, мази, аэрозоли и т.п.)		по заявкам	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, руководители подразделений

Председатель профкома БГУ



В.В. Суворов

А.Д. Король



1	2	3	4	5	6
11	Испытание систем вентиляции на соответствие паспортным характеристикам вентустановок: - химический корпус; - биологический корпус; - физический факультет		4,0 2,0 2,0	2020 г. 2021 г. 2022 г.	ГХУ
12.	Электрофизические измерения (сопротивления изоляции электропроводки, заземляющих устройств электроустановок)		согласно графика	2019-2022 гг.	ГХУ
13.	Проведение производственного контроля (исследование: воды по физико-химическим и микробиологическим показателям, паров бензола, толуола, хлористого метилена, ацетона, изопропилового спирта, соляной, азотной кислот)		3,0	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
14.	Выполнение планов корректирующих мероприятий по результатам проведения внутренних аудитов по охране труда		5,0	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
15.	Выполнение мероприятий плана по управлению рисками		3,2	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС, ГХУ, руководители подразделений
16.	Анализ СУОТ со стороны высшего руководства		4,5	ежегодно	Ректор, ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС.
17.	Приобретение пожарного оборудования:				
17.1	Приобретение огнетушителей: - ОП-8 (общ.№10, 11) - ОП-8 (общ.№2)	380 шт. 20 шт.	17,1 0,9	2020 г. 2021 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
17.2	Перезарядка огнетушителей	1125 шт. 600 шт. 1130 шт. 960 шт.	15,0 10,8 21,5 18,2	2019 г. 2020 г. 2021 г. 2022 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
17.3	Рукава пожарные: - д.51, длиной 20м (общезащитные №8) - д.51, длиной 20м (учебный корпус ул. Курчатова,1)	8 шт. 3 шт.	0,4 0,15	2020 г. 2021 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
17.4	Противопожарные полотна: - общезащитные №1 - общезащитные №2	49 шт. 170 шт.	1,1 3,4	2020 г. 2021 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений

Председатель профкома БГУ



В.В. Суворов

А.Д. Король

1	2	3	4	5	6
18.	Изготовление знаков пожарной безопасности: - студенческий городок - административные и учебные корпуса	1000 шт. 1000 шт. 1500 шт. 1500 шт.	7,0 9,0 10,5 13,5	2020 г. 2022 г. 2020 г. 2022 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
19.	Приобретение газодымозащитных комплектов (ГДЗК): - Студенческий городок (общ. №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10) - Центр общественного питания	43 шт. 16 шт.	3,9 1,4	2019 г. 2019 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
20.	Огнезащитная обработка металлических, деревянных конструкций, текстильных материалов и ковровых покрытий зданий и сооружений БГУ		согласно плану работы ГХУ	2019-2022 гг.	ГХУ
21.	Проведение испытаний на прочность лестниц пожарных и ограждений крыш		согласно плану работы ГХУ	2019-2022 гг.	ГХУ
22.	Модернизация систем оповещения, сигнализации учебных и административных корпусов		по расчетам ГХУ	2019-2022 гг.	ГУПЭ и ИД, ГХУ



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома БГУ

В.В. Суворов

## СОГЛАШЕНИЕ

между Белорусским государственным университетом  
и первичной профсоюзной организацией студентов  
Белорусского государственного университета  
на 2019-2022 годы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение (далее – Соглашение) заключено между Белорусским государственным университетом (далее – БГУ) в лице ректора БГУ Короля Андрея Дмитриевича (далее – ректор), действующий на основании Устава БГУ, с одной стороны, и обучающимися дневной формы получения образования БГУ (далее – обучающиеся) – членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – обучающиеся, члены отраслевого профсоюза) (далее – члены отраслевого профсоюза), от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов БГУ (далее – профком студентов) в лице председателя профкома студентов Локтевой Ольги Викторовны, действующий на основании Устава отраслевого профсоюза, с другой стороны.

2. Сторонами Соглашения являются БГУ и профком студентов (далее – Стороны).

3. БГУ признает профком студентов полномочным представителем обучающихся в коллективных переговорах.

4. Соглашение является локальным нормативным актом, определяющим основные направления регулирования социально-экономических отношений.

5. Соглашение распространяется на БГУ и обучающихся, от имени которых оно заключено, давших на это согласие в письменной форме (личном заявлении члена отраслевого профсоюза). По взаимной договоренности Сторон действие Соглашения также может быть распространено на обучающихся, от имени которых оно не заключалось, при условии, если они дали на это согласие в письменной форме.

6. Действие Соглашения также распространяется на освобожденных штатных работников профкома студентов.

7. Все гарантированные денежные выплаты, предусмотренные настоящим Соглашением, освобожденным (штатным) работникам профкома студентов обеспечиваются за счет средств профкома студентов.



Ректор БГУ  
всесоюзный

А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева



8. Нормы и обязательства данного Соглашения Сторонами признаются основополагающими, обязательными для исполнения в части, касающейся защиты социально-экономических прав и законных интересов обучающихся.

9. Целью Соглашения является повышение качества образования через совершенствование условий для устойчивого социально-экономического развития, социальных гарантий, материального обеспечения обучающихся на принципах социального партнерства.

10. Требования о проведении переговоров по заключению Соглашения на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения, а требования о внесении изменений и (или) дополнений – в течение месячного срока с момента необходимости изменения и (или) дополнения Соглашения.

11. При заключении Соглашения, внесении изменений и (или) дополнений в него, срок ведения переговоров не должен превышать двух месяцев со дня представления одной из Сторон другой Соглашения или изменений и (или) дополнений к нему. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами.

12. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до принятия нового Соглашения, но не более трех лет.

13. Проект Соглашения, изменения и (или) дополнения в Соглашение обсуждаются на профсоюзной конференции обучающихся. Соглашение, изменения и (или) дополнения к Соглашению подписываются при условии их одобрения профсоюзной конференцией обучающихся.

14. Стороны обязуются:

14.1. Предпринимать исчерпывающие меры для недопущения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

14.2. Вносить с учетом пожеланий обучающихся предложения, направленные на урегулирование учебно-воспитательных, социально-экономических, бытовых и других вопросов обучающихся, в ректорат БГУ, органы исполнительной власти, высшие профсоюзные органы.

14.3. Контроль за выполнением обязательств, установленных Соглашением, осуществлять не реже одного раза в год на совместных мероприятиях Сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц.

14.4. При внесении изменений и (или) дополнений в Генеральное Соглашение, Отраслевое Соглашение по требованию одной из Сторон, из которых вытекают обязательства Сторон, в месячный срок рассматривать вопрос о внесении соответствующих изменений в Соглашение и информировать о них обучающихся в установленном порядке.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева

15. Соглашение подписывается в 4 (четырёх) экземплярах ректором БГУ и председателем профкома студентов БГУ: 1 (один) экземпляр для БГУ, 1 (один) экземпляр для профкома работников БГУ, 1 (один) экземпляр для профкома студентов БГУ, 1 (один) экземпляр для органа, осуществляющего регистрацию.

## 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

16. БГУ обязуется:

16.1. После зачисления обучающегося ознакомить его с Уставом БГУ, Соглашением, правилами внутреннего распорядка и иными локальными правовыми актами, действующими в БГУ.

16.2. Привлекать профком студентов к разработке локальных правовых актов по вопросам, касающимся социально-экономических прав обучающихся, и внесению в них изменений и (или) дополнений.

16.3. Объемы аудиторных часов в неделю для обучающихся планировать в соответствии с образовательными стандартами и типовыми учебными планами и программами.

16.4. При планировании учебных занятий, зачетов и экзаменов, по возможности, учитывать предложения академических групп.

16.5. Формировать учебные группы по количественному составу не превышающие установленные нормы.

16.6. Обеспечивать возможность участия представителей профкома студентов в работе советов, комиссий учебных подразделений, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

16.7. Расписание экзаменов и зачетов доводить до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

16.8. Расписание занятий доводить до сведения обучающихся, как правило, не позднее, чем за семь дней до начала учебной недели.

16.9. Предоставлять профкому студентов необходимую информацию по нарушениям учебной дисциплины и общественного порядка обучающимися для оперативного принятия мер общественного реагирования.

16.10. Осуществлять комплекс мероприятий по выполнению требований образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король

Председатель профкома  
студентов БГУ



О.В. Локтева

16.11. Обеспечивать возможность обучающимся дополнительного изучения дисциплин по выбору в рамках проекта дополнительного образования БГУ посредством учебных курсов, а также дистанционно (посредством онлайн-форм).

17. Профком студентов обязуется:

17.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

17.2. Оказывать помощь в ознакомлении обучающихся с Уставом БГУ, Правилами внутреннего распорядка в БГУ, локальными правовыми актами БГУ.

17.3. Участвовать в разработке локальных правовых актов БГУ, связанных с вопросами социально-экономических прав обучающихся, жилищно-бытовой политики, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в пределах компетенции.

17.4. Проводить мониторинги, осуществлять общественный контроль за выполнением Соглашения, локальных правовых актов БГУ и профкома студентов БГУ. Вносить предложения по вопросам, касающимся образовательной деятельности, а также социально-экономических прав и гарантий обучающихся в пределах компетенции.

17.5. Участвовать в работе органов управления БГУ, структурных подразделений, советов и комиссий по вопросам, затрагивающим законные интересы обучающихся, делегировать своих представителей в их составы.

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1. Не привлекать обучающихся без их согласия, к выполнению работ (оказанию услуг), не предусмотренных учебными планами, программами.

18.2. При необходимости рассматривать вопросы успеваемости обучающихся на совместных мероприятиях Сторон.

18.3. Способствовать систематическому и глубокому овладению обучающимися теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности, посещению учебных занятий и выполнению ими в установленный срок всех видов заданий, предусмотренных учебными планами и программами, соблюдению Правил внутреннего распорядка в БГУ.

18.4. Освобождать обучающихся от посещения учебных занятий на соответствующий срок на основании личного письменного заявления обучающегося, с согласия руководителя учебного подразделения в следующих случаях:

– вступления в брак: самого обучающегося – 3 календарных дня в дни непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания, родных братьев и сестер – 1 календарный день непосредственно в день бракосочетания;



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева

– смерти члена семьи или близкого родственника – 3 календарных дня в дни непосредственно предшествующие или следующие за днем похорон;

– отцу при рождении ребенка – 3 календарных дня в дни непосредственно предшествующие или следующие за днем рождения ребенка;

– иных уважительных причин – до 3 календарных дней.

18.5. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, а также распределении (перераспределении) выпускников при участии представителей профкома студентов.

18.6. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы обучения и быта, посредством проведения встреч, круглых столов, организации личного приема и использования средств информационно-издательской деятельности, а также других форм (Интернет-ресурсов и средств массовой информации). Регулярно проводить обучающие семинары по вопросам организации образовательного процесса.

18.7. Предоставлять возможность обучения по индивидуальному учебному плану в исключительных случаях успевающим обучающимся, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

### 3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

19. БГУ обязуется:

19.1. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, премий, оказания материальной помощи обучающимся осуществлять при участии профкома студентов.

19.2. Принимать меры по своевременному и в полном объеме использованию средств стипендиального фонда.

19.3. Выплаты обучающимся производить в срок:

– выплаты по государственному обеспечению с 3 по 5 день каждого месяца;

– стипендий и других выплат с 21 по 23 день каждого месяца.

19.4. При наличии средств из превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности выделять денежные средства на премирование и оказание материальной помощи обучающимся (далее – внебюджетные средства).



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева

## 20. Профком студентов обязуется:

20.1. Осуществлять в структурных подразделениях мониторинги по своевременному и целевому использованию средств стипендиального фонда на установление надбавок к стипендии за особые успехи в учебе, научной и общественной работе и оказание материальной помощи обучающимся, получающим образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в соответствии с локальными правовыми актами БГУ и информировать БГУ об их результатах.

20.2. Осуществлять мониторинги по использованию денежных средств из внебюджетных средств на премирование и оказание материальной помощи обучающимся, получающим образование за счет средств физических лиц или собственных средств, в соответствии с локальными правовыми актами БГУ и информировать БГУ об их результатах.

20.3. Производить из средств профсоюзной организации студентов поощрение, выплату материальной помощи и другие выплаты обучающимся – членам отраслевого профсоюза в установленном порядке.

20.4. Участвовать в работе комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей.

## 21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. Ведение учета обучающихся для целей назначения социальных и специальных стипендий осуществлять уполномоченными работниками структурных подразделений БГУ и представителями соответствующих профсоюзных бюро совместно в порядке, определенном локальными правовыми актами.

21.2. Назначать социальные стипендии обучающимся, относящимся к одной из категорий, перечисленных в п.5 ст.42 Кодекса Республики Беларусь об образовании, при наличии соответствующей информации в структурном подразделении без ходатайства обучающегося. При отсутствии такой информации основанием является ходатайство обучающегося с приложением соответствующих документов.

21.3. Оказание материальной помощи обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, установление надбавок и премирование обучающихся за особые успехи в учебе, научной и общественной работе осуществляется в соответствии с Положениями, утверждаемыми ректором БГУ, при согласовании профкома студентов и комитета ОО «БРСМ».



А.Д. Король



О.В. Локтева

#### 4. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

22. БГУ обязуется:

22.1. Обеспечивать иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитиях БГУ, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами.

22.2. Предоставлять жилые помещения в общежитии в первоочередном порядке в соответствии с перечнем критериев предоставления жилого помещения обучающимся в общежитиях для обучающихся БГУ, Перечнем критериев предоставления жилого помещения семейным обучающимся в общежитиях для обучающихся БГУ (далее – перечень критериев) следующим обучающимся:

– Воспитанникам (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений (независимо от достижения указанными лицами 23-летнего возраста).

– Обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (независимо от достижения указанным лицам 23-летнего возраста), а также обучающимся, потерявшим последнего (единственного) родителя во время обучения.

– Обучающимся, заключившим соглашение об участии в волонтерской деятельности и успешно выполнившим обязательства со своей стороны, по представлению руководителя данной деятельности в БГУ.

– Обучающимся – инвалидам III группы (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно) при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев.

– Обучающимся из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних (приемных, находящихся под опекой) детей или детей, получающих образование в УВО, УССО, УПТО на дневной форме получения образования или детей, являющихся инвалидами, вследствие чего возможность их обучения и занятия трудовой деятельностью отсутствуют) при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев.

– Обучающимся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II группы при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев.

– Обучающимся из неполных семей (при условии отсутствия отметки о заключении брака (нового брака) в документе, удостоверяющем личность



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева

(паспорте, виде на жительство, удостоверении беженца) при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев:

- женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке (в актовой записи о рождении запись об отце произведена со слов матери);
- вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак;
- родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим;
- родителя, не заключившего новый брак, если второй из них лишен родительских прав;
- одиноких граждан, усыновивших детей.
- Студенческому активу:

по представлению директора Студенческого городка и согласованию декана (его заместителя) факультета, директора (его заместителя) института (колледжа) единого комплекса БГУ отряд по благоустройству и подготовке общежитий к новому учебному году.

по представлению начальника УВРМ и согласованию декана (его заместителя) факультета, директора (его заместителя) института (колледжа) единого комплекса БГУ:

- командиры (заместители командиров) строительных, сельскохозяйственных, краеведческих, педагогических, сервисных и волонтерских студенческих отрядов БГУ;
- из состава отрядов, работающих в организациях комплекса БГУ в соответствии с перечнем критериев;
- из числа студенческих отрядов, работающих в июне-августе на общественно значимых объектах города Минска и Республики Беларусь, ГСКУП «Бизнес-центр «Столица» в соответствии с перечнем критериев;
- по представлению соответствующих комитетов (советов, президиума) и согласованию с начальником УВРМ:

- при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев от числа иногородних членов соответствующего комитета (совета, президиума):

- комитет БРСМ БГУ;
- комитет Студенческого союза БГУ;
- совет старост БГУ;
- совет по качеству образования БГУ;
- при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев:
- территориальная добровольная дружина БГУ;
- по представлению первичной профсоюзной организации студентов БГУ: при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев от числа иногородних:



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева

– членов профсоюзного комитета, председателей профбюро студентов, председателей комиссии по жилищно-бытовой работе профбюро студентов, обучающихся, входящих в состав комиссии учебного подразделения по жилищно-бытовым вопросам обучающихся;

по представлению соответствующих органов самоуправления и согласованию с директором Студенческого городка:

- при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев от числа иногородних членов соответствующего совета (службы, лаборатории):

- студенческие советы общежитий;
- общественная информационная служба, студенческая творческая лаборатория;

- студенческий спортивно-туристский клуб;

- старосты этажей.

- при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев:

- студенческая служба безопасности.

по представлению заведующего кафедрой физического воспитания и спорта при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев:

- мастера и кандидаты в мастера спорта;

- спортсмены, которым присвоен I разряд по командным игровым видам спорта (футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, гандбол, водное поло) при условии выступления в соревнованиях Республиканской универсиады в составе сборной команды БГУ;

по представлению начальника УДК при среднем балле успеваемости за весь период обучения в соответствии с перечнем критериев участников творческих коллективов, имеющих звание «Заслуженный», «Народный», а также участников Вокальной студии БГУ; актив Творческого союза БГУ.

22.3. Создавать оптимальные социально-бытовые условия жизнедеятельности в общежитиях, обеспечивать рациональную эксплуатацию общежитий в соответствии с нормативными требованиями.

22.4. Выполнять ремонты помещений и инженерных сетей общежитий, исходя из их технического состояния, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в рамках выделенного финансирования.

22.5. Возмещать расходы по найму жилья иногородним студентам и учреждений высшего образования, входящих в единый комплекс БГУ, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета согласно решениям комиссии по возмещению расходов по найму жилья иногородним студентам БГУ.

Ректор БГУ  
Профессор

А.Д. Король

Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева



22.6. Согласовывать с профкомом студентов локальные правовые акты БГУ, регулирующие жилищно-бытовые вопросы обучающихся.

22.7. Согласовывать с профкомом студентов порядок заселения членов студенческих отрядов.

23. Профком студентов обязуется:

23.1. Принимать участие в разработке локальных правовых актов БГУ, касающихся жилищно-бытовых вопросов обучающихся.

23.2. Принимать участие в осуществлении общественного контроля за постановкой на учет иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, выделения им жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами БГУ.

23.3. Совместно с ректоратом, дирекцией студенческого городка, управлением воспитательной работы с молодежью, деканатами, отделом аспирантуры и докторантуры добиваться выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БГУ, Правил проживания в общежитиях для обучающихся БГУ, регулярно проводить рейды-проверки в студенческих общежитиях, осуществлять общественный контроль социально-бытовых условий проживания обучающихся БГУ в общежитиях для обучающихся БГУ.

23.4. Проводить юридическое и правовое консультирование обучающихся по жилищно-бытовым вопросам.

23.5. Совместно со Студенческим городком БГУ формировать базу данных сдаваемых в наем помещений в городе Минске и предоставлять информацию иногородним обучающимся, не обеспеченным местами в общежитиях.

24. Стороны пришли к соглашению:

24.1. Создавать в учебных подразделениях комиссии по жилищно-бытовым вопросам обучающихся из равного числа представителей БГУ и профкома студентов.

24.2. Принятие на учет и снятие с учета иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, а также предоставление иногородним обучающимся жилого помещения в общежитии производить в соответствии с решением комиссий учебных подразделений по жилищно-бытовым вопросам обучающихся.

24.3. Содействовать в предоставлении мест для проживания иногородним обучающимся на свободные места в общежитиях других учебных заведений независимо от их подчиненности.

24.4. Организовывать обучение членов комиссии по жилищно-бытовым вопросам обучающихся.



А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева

24.5. Проводить мониторинги по вопросам работы комиссий по жилищно-бытовым вопросам обучающихся, ведению документов по учету и предоставлению жилых помещений обучающимся в общежитиях БГУ.

## 5. СОЗДАНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

25. БГУ обязуется:

25.1. Планировать и осуществлять профилактические мероприятия по эвакуации обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

25.2. При наличии денежных средств обеспечивать своевременное планирование строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта учебных зданий, студенческих общежитий, столовых, объектов питания, физкультурно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных объектов.

25.3. Ежегодно проводить качественную и своевременную подготовку к работе в осенне-зимний период учебных, жилых и административных зданий.

25.4. Поддерживать в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь санитарно-гигиенические условия (освещение, вентиляция, отопление, температурный режим и др.) для обучения в БГУ, добиваясь устранения или ослабления неблагоприятного влияния факторов окружающей среды.

25.5. Проводить своевременное обучение обучающихся требованиям безопасности при организации образовательного процесса в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

25.6. Обеспечивать надлежащую организацию и безопасные условия труда в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь во время участия обучающихся в субботниках, в том числе выездных по благоустройству территории.

25.7. Обеспечить надлежащую организацию и безопасные условия проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, акций с участием обучающихся в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь.

25.8. Обеспечить бесперебойную работу пунктов общественного питания и объектов торговли, совершенствование организации питания. Осуществлять регулярный контроль за качеством питания и условиями обслуживания в БГУ.

25.9. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.



А.Д. Король



Прэзыдэнт студэнцкага саюза БГУ

О.В. Локтева

25.10. При несчастном случае, произошедшем с обучающимися во время образовательного процесса и оформленным актом по форме Н-2, а также установлении вины должностного лица, нарушившего законодательство об охране труда, оказывать пострадавшему в качестве возмещения вреда, нанесенного его здоровью, единовременную материальную помощь из внебюджетных средств БГУ по согласованию с профкомом студентов.

26. Профком студентов обязуется:

26.1. Вносить предложения по улучшению условий обучения обучающихся во время образовательного процесса.

26.2. Отстаивать права обучающихся на здоровые и безопасные условия обучения, быта и отдыха.

26.3. Осуществлять контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время образовательного процесса, производить выплату материальной помощи.

26.4. Оказывать консультативную помощь по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся.

26.5. Обеспечить работу по пропаганде здорового образа жизни, вреда алкоголя, наркомании, курения и других асоциальных явлений среди обучающихся.

26.6. Принимать участие в заседаниях по вопросам создания здоровых и безопасных условий для обучающихся во время образовательного процесса.

26.7. Разрабатывать и вносить предложения по включению позиций щадящего, диетического питания в ассортиментный перечень меню на объектах питания.

26.8. Подготавливать предложения по вопросам дальнейшего улучшения организации общественного питания, его доступности в вопросах цены, графика работы и месторасположения, внедрения в практику работы новых форм обслуживания и модернизации производственного процесса.

26.9. Изучать вопросы культуры обслуживания, организации питания в обеденное время, иные периоды наиболее многочисленного присутствия посетителей.

27. Стороны пришли к соглашению:

27.1. Осуществлять совместный контроль за соблюдением норм и требований безопасности при организации образовательного процесса, проведением культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий и проживанием в общежитии.

27.2. Принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета и укреплению их



Онищенко  
Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева

здоровья, содействовать оказывать содействие медицинским работникам в проведении медицинских осмотров обучающихся.

27.3. Проводить профилактическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма.

27.4. Вопросы обеспечения безопасных условий обучения и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т. д. заслушивать на заседаниях деканата, кафедр, производственных совещаниях, групповых собраниях с приглашением представителей профсоюзной организации студентов не реже 1 раза в квартал.

27.5. Содействовать вторичной занятости обучающихся: деятельность студенческих отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, сервисных и т. д., индивидуальное трудоустройство и т. д. в соответствии с требованиями охраны труда и законодательства о труде при организации деятельности студенческих отрядов.

27.6. Осуществлять мониторинги за работой столовых, буфетов, других торговых пунктов общественного питания, проводить консультации с их руководителями по вопросам совершенствования питания и обслуживания обучающихся. По результатам этих мониторингов совершенствовать работу пунктов общественного питания БГУ.

27.7. Содействовать организации диетического питания в торговых объектах университета, обслуживающих обучающихся.

27.8. Проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания.

27.9. Осуществлять выдачу путевок обучающимся на оздоровление и санаторно-курортное лечение в соответствии с Положением комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся по дневной форме обучения Белорусского государственного университета (Приложение 1 к Соглашению).

27.10. Оказывать материальную помощь обучающимся при приобретении путевки за полную стоимость при наличии медицинских показаний в санаторно-курортные учреждения в установленном порядке.

27.11. Взаимодействовать с УЗ «33-я городская студенческая поликлиника г.Минска» по вопросам организации медицинского обслуживания иногородних обучающихся, студенческим санаторием-профилакторием «Политехник» по организации санаторно-курортного лечения и оздоровления обучающихся.



А.Д. Король



О.В. Локтева

## 6. КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

28. БГУ обязуется при наличии финансовых средств:

28.1. Приобретать необходимый спортивный инвентарь, форму и реквизит для обеспечения спортивной, оздоровительно-физкультурной и культурно-массовой работы.

28.2. Оказывать содействие обучающимся для занятий в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях, кружках, клубах по интересам и группах общей физической подготовки «Здоровье» (посещение бассейна и тренажерного зала). С учетом возможностей материально-технической базы университета предоставлять помещения для занятий в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28.3. Выделять денежные средства из внебюджетных средств для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних праздников, приобретения детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, усиления питания и на иные социально значимые цели.

29. Профком студентов обязуется:

29.1. Совместно с управлением по делам культуры и кафедрой физического воспитания и спорта, спортивным клубом, психологической службой, ОО «БРСМ» и другими органами студенческого самоуправления организовывать культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии, посещение театров, концертов, выставок и др.

29.2. Организовывать работу групп общей физической подготовки «Здоровье» для обучающихся – членов профсоюза.

29.3. Информировать обучающихся о возможностях занятий в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях, кружках, клубах по интересам и группах общей физической подготовки «Здоровье», санаторно-курортного лечения и оздоровления.

29.4. При наличии денежных средств осуществлять финансирование, в том числе частичное, мероприятий, предусмотренных пп. 29.1. и пп. 29.2. пункта 29. Соглашения, а также мероприятий по оздоровлению обучающихся в соответствии со сметой расходов.

30. Стороны пришли к соглашению:

30.1. Ежегодно совместно обеспечивать комплектование новогодних подарков для детей обучающихся.

30.2. Осуществлять мероприятия по информированию обучающихся о возможностях оздоровления и санаторно-курортного лечения, в том числе на базе УП ФПБ «Белпрофсоюзкурорт», с учетом предоставляемых скидок членам профсоюза.



А.Д. Король



О.В. Локтева

30.3. Обеспечивать организацию и проведение массовых культурно-просветительских, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в соответствии с планами и программами совместных мероприятий.

## 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ И ЕГО АКТИВА

31. БГУ обязуется:

31.1. Предоставлять профкому студентов информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов отраслевого профсоюза по защите социально-экономических прав и законных интересов обучающихся.

31.2. Рассматривать по представлению профкома студентов критические замечания и (или) предложения от членов профсоюза и принимать по ним в установленном порядке необходимые решения и меры.

31.3. Освобождать от учебных занятий обучающихся для участия в съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и других профсоюзных мероприятиях.

31.4. Для осуществления деятельности профкома студентов безвозмездно предоставлять в пользование нежилые помещения и их содержание для размещения, помещения для проведения собраний, пленумов, конференций, круглых столов, семинаров, обучений, встреч и пр.

31.5. Обеспечивать оргтехникой, оборудованием, средствами связи, бумагой, цветной и черно-белой печатью необходимых материалов, установку и обслуживание компьютерно-вычислительной техники и оргтехники, в том числе программным обеспечением, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31.6. Сохранять существующую форму безналичного перечисления ежемесячных членских профсоюзных взносов (далее – членские взносы) через бухгалтерию БГУ в размере, установленном в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза, на счет профкома студентов по личным заявлениям обучающихся – членов отраслевого профсоюза.

31.7. Предоставлять представителям профкома студентов возможность принимать участие в кураторских часах и единых днях информирования в БГУ, а также в профориентационных мероприятиях.

32. Профком студентов обязуется:

32.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании и социальном обеспечении, трудового законодательства.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева

32.2. Ходатайствовать перед Центральным комитетом отраслевого профсоюза, Федерацией профсоюзов Беларуси об установлении обучающимся из числа членов профсоюза выплат Центрального комитета отраслевого профсоюза, Федерации профсоюзов Беларуси за особые достижения в учебно-познавательной, научной и общественной деятельности и их поощрении наградами Федерации профсоюзов Беларуси, отраслевого профсоюза в установленном порядке.

32.3. При наличии финансовых возможностей устанавливать за счет средств профкома студентов выплаты профкома студентов за особые достижения в учебно-познавательной, научной и общественной деятельности.

32.4. Осуществлять за счет средств профсоюзной организации поощрение актива за высокие достижения в учебной, научной деятельности и активное участие в жизни профсоюзной организации.

32.5. Поощрять работников бухгалтерской службы за организацию работы по сверке взимания членских взносов из средств профсоюзной организации студентов при наличии средств.

33. Стороны пришли к соглашению:

33.1. Проводить согласованную политику по укреплению профсоюзной организации студентов БГУ.

33.2. Допускать отчисление, привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, избранных в состав профкома, только с предварительного согласия профкома студентов, а избранных в составы вышестоящих профсоюзных органов – с предварительного согласия соответствующих профсоюзных органов.

33.3. Освобожденные (штатные) работники профкома студентов пользуются всеми правами и гарантиями в порядке, определенном Коллективным Договором между Белорусским государственным университетом и первичной профсоюзной организацией работников Белорусского государственного университета на 2019-2022 гг.

33.4. Предоставлять работникам профкома студентов право на проживание в общежитиях на общих условиях с другими работниками БГУ.

33.5. Предоставлять освобожденным от должности освобожденным (штатным) работникам профкома студентов БГУ после окончания их полномочий в профкоме студентов – прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии – другую равноценную работу (должность).



А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева

Приложение 1  
к Соглашению  
между Белорусским  
государственным университетом  
и первичной профсоюзной  
организацией студентов  
Белорусского государственного  
университета на 2019-2022 годы

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  
обучающихся по дневной форме обучения  
Белорусского государственного университета

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся по дневной форме обучения (далее – Комиссия) создается в БГУ для обеспечения распределения и выдачи путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, получаемых в представительстве Минское городское управление Республиканского Центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения за счет средств республиканского бюджета и средств государственного социального страхования, студентам I и II степени высшего образования, аспирантам (далее – обучающимся БГУ) и их несовершеннолетним детям, а также организации санаторно-курортного лечения и оздоровления в студенческом санатории-профилактории БГУ совершеннолетних слушателей и студентов I и II степени высшего образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом БГУ, политикой и стандартами БГУ в области качества, локальными правовыми актами БГУ и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом ректора БГУ. В состав комиссии входят председатель, лицо, ответственное за хранение и выдачу путевок, секретарь, другие члены комиссии из числа работников и обучающихся. Персональный состав и численность Комиссии утверждаются приказом ректора БГУ.



Ректор БГУ  
профессор

А.Д. Король



Председатель профкома  
студентов БГУ

О.В. Локтева



## 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении на основании письменных заявлений обучающихся БГУ, справок врачебно-консультационной комиссии о необходимости санаторно-курортного лечения, копий документов обучающихся (детей обучающихся), подтверждающих льготы на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Сведения о постановке на учет нуждающихся отражаются в журнале регистрации заявлений обучающихся на выделение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Раздельно учитываются заявления на выделение путевок за счет средств государственного социального страхования и средств республиканского бюджета.

2.2. Направление (ежеквартально) в представительство Минское городское управление Республиканского Центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения заявок на выделение путевок, приобретаемых за счет средств государственного социального страхования, и заявок на выделение путевок за счет республиканского бюджета.

2.3. Ведение Журнала учета путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации по мере поступления путевок в БГУ.

Отдельно учитываются и регистрируются путевки, приобретенные за счет средств республиканского бюджета, и путевки, приобретенные за счет средств государственного социального страхования.

О выданных путевках производится отметка в журнале учета путевок.

2.4. Информирование обучающихся БГУ о поступивших путевках на санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также о принятых решениях по их выдаче.

2.5. Составление (ежеквартально) отчетов об использовании путевок по формам, утверждаемым Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, которые представляются в Центр в установленные сроки. По запросу Центра представляет оперативную информацию о санаторно-курортном лечении и оздоровлении обучающихся и их детей.

## 3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1. обеспечивает общее руководство деятельностью комиссии;

3.1.2. распределяет обязанности между членами комиссии;

3.1.3. информирует ректора БГУ о работе комиссии и о состоянии организации санаторно-курортного лечения и оздоровления обучающихся



А.Д. Король



О.В. Локтева

3.1.4. вносит предложения по совершенствованию работы комиссии на рассмотрение ректора БГУ;

3.1.5. вносит предложения о поощрении членов комиссии на рассмотрение ректора БГУ;

3.1.6. ведет переписку с другими организациями по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровления.

3.2. Лицо, ответственное за хранение и выдачу путевок комиссии:

3.2.1. определяет размер частичной оплаты за путевки, полученные за счет средств государственного социального страхования и средств республиканского бюджета в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» – в случае выделения путевки на оздоровление;

3.2.2. выдает путевки на основании протокола решения комиссии (копии протокола) о выделении путевок;

3.2.3. своевременно отслеживает публикации в официальных источниках информации о величине начисленной среднемесячной заработной платы работников Республики Беларусь по данным Национального статистического комитета;

3.2.4. ведет учет обучающихся (детей обучающихся), нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении;

3.2.5. ведет учет лиц, имеющих право на бесплатное санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.2.6. ведет учет и хранит заявления обучающихся БГУ и другие документы (справки, копии документов, подтверждающих льготы) о выделении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств республиканского бюджета или средств государственного социального страхования;

3.2.7. готовит документы и осуществляет возврат невостребованной путевки в представительство Минское городское управление Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения;

3.2.8. хранит в порядке, установленном для финансовых документов, путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приходные и расходные документы по путевкам, накладные на возврат путевок, справки о размере среднемесячного денежного дохода (денежном довольствии, заработной плате, стипендии, полученных пенсиях) получателей путевок, журналы учета путевок и другие документы;

3.2.9. выполняет иные обязанности по поручению Председателя комиссии.



А.Д. Король



О.В. Локтева

### 3.3. Члены комиссии:

3.3.1. оформляют протоколы решения комиссии;

3.3.2. участвуют в подготовке заседаний комиссии, обеспечивают своевременность их проведения;

3.3.3. готовят для членов комиссии информацию о состоянии организации санаторно-курортного лечения и оздоровления обучающихся;

3.3.4. размещают информацию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению на сайте БГУ;

3.3.5. ежеквартально на основании заявлений обучающихся направляют в представительство Минское городское управление Республиканского Центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения заявку о выделении путевок, приобретаемых за счет средств государственного социального страхования, и заявку на выделение путевок за счет республиканского бюджета;

3.3.6. ежеквартально предоставляют отчеты об использовании путевок, оперативную информацию по требованию представительства Минского городского управления Республиканского Центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения;

3.3.7. информируют обучающихся БГУ о состоянии организации санаторно-курортного лечения и оздоровления, о работе Комиссии;

3.3.8. участвуют в обсуждении всех вопросов, связанных с работой Комиссии.

## 4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным при наличии большинства членов комиссии. На заседание комиссии могут быть приглашены при необходимости заявитель либо лицо, представляющее его интересы.

4.2. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, открытым голосованием. В спорных вопросах право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.3. Решения комиссии отражаются в протоколах, в которых содержатся сведения об основаниях для выдачи и условиях выдачи путевок (бесплатно, с частичной оплатой). Протоколы решения комиссии подписываются председателем и членами комиссии.



А.Д. Король



О.В. Локтева